



Gobierno Municipal  
**CORONANGO**  
2024-2027  
*Tu confianza, nos lleva al progreso*

---

## Reporte Ejecutivo de Evaluación de Desempeño

---

*Programas Presupuestarios 2025*  
*Periodo: Enero – Marzo*  
*Primer Trimestre*

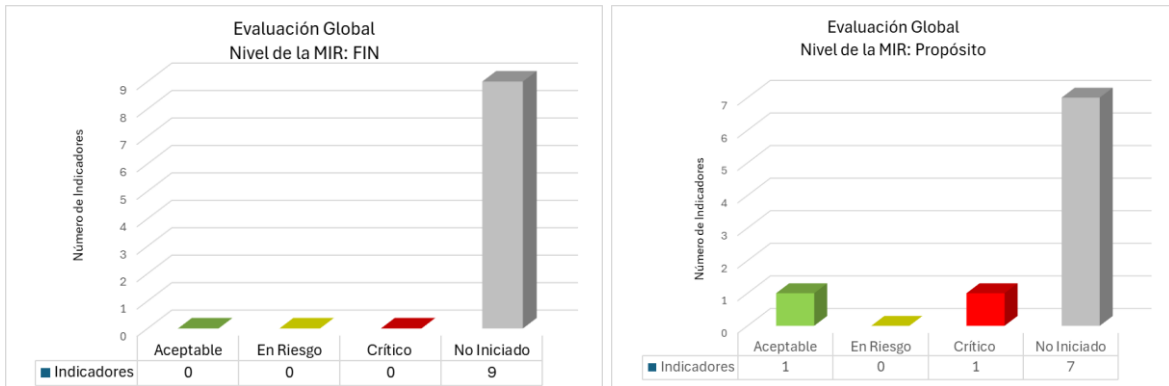
ABRIL DE 2025  
CORONANGO, PUEBLA

The bottom right corner of the page features two decorative diagonal stripes. The upper stripe is a light beige color, and the lower stripe is a dark brown color, both extending from the bottom left towards the top right.

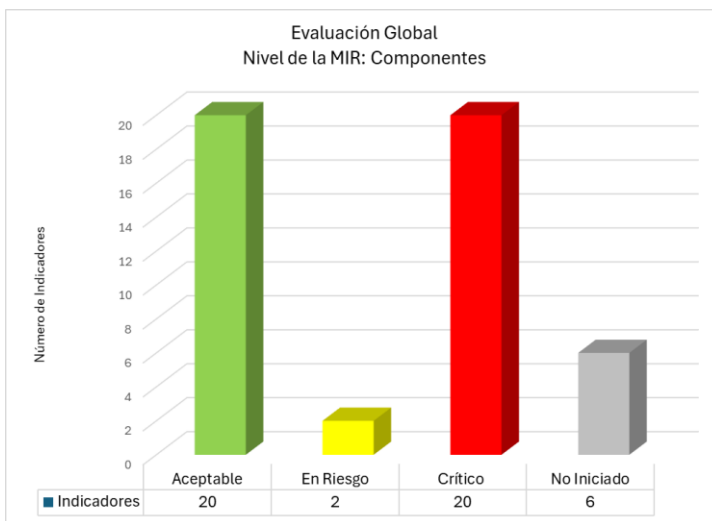
## Contenido

Resumen ejecutivo: Evaluación Global de los Programas Presupuestarios .....	2
Introducción.....	4
Programas Presupuestarios 2025 .....	5
Criterios metodológicos.....	6
Parámetros de semaforización .....	6
Evaluación de los Programas Presupuestarios .....	7
<i>01. Coronango Seguro con Gobernabilidad.....</i>	<i>7</i>
<i>02. Gobernabilidad Política y Justicia .....</i>	<i>12</i>
<i>03. Gobierno Cercano y transparente .....</i>	<i>16</i>
<i>04. Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal.....</i>	<i>20</i>
<i>05. Gobierno Humanista con Bienestar.....</i>	<i>25</i>
<i>06. Infraestructura Social Municipal.....</i>	<i>31</i>
<i>07. Gobernanza Metropolitana.....</i>	<i>34</i>
<i>08. Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico.....</i>	<i>37</i>
<i>09. Menos violencia y más igualdad.....</i>	<i>41</i>

## Resumen ejecutivo: Evaluación Global de los Programas Presupuestarios

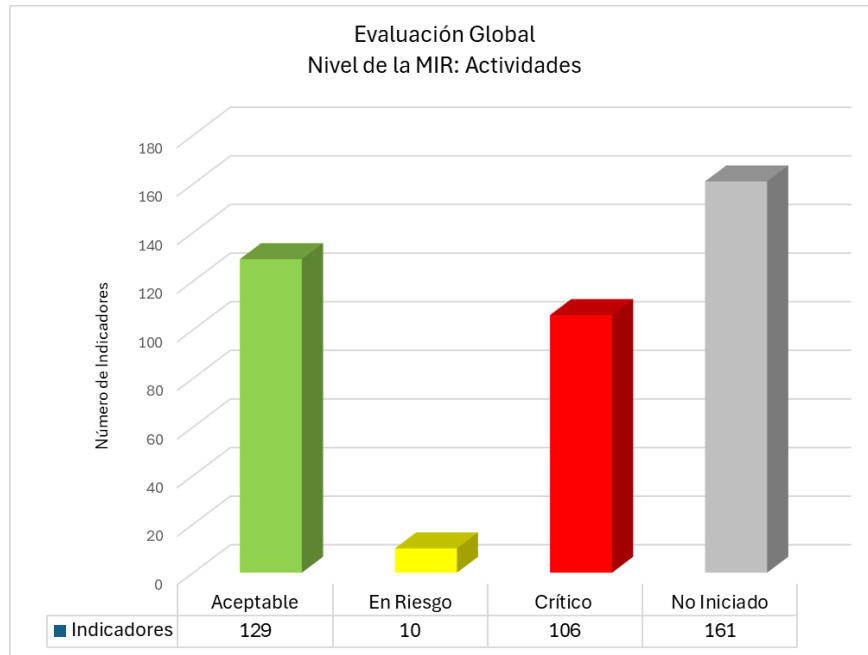


Los niveles de **Fin** y el **Propósito** de los programas, generalmente se encuentran como *NO Iniciado*, su evaluación está programada para el mes de **diciembre**.



Los **componentes** representan un nivel intermedio de la MIR son los bienes, servicios o productos entregados directamente por el programa presupuestario como resultado de la ejecución de sus actividades, se tienen identificados 48 componentes, como se observa en la gráfica existe una ejecución operativa

desigual, con áreas de avance moderado (20 indicadores en estado aceptable) pero también con rezagos relevantes (20 indicadores en estado crítico y 2 en riesgo), de no tomarse acciones correctivas, los resultados incidirán en el cumplimiento de los propósitos institucionales. La alta proporción de componentes en *estado crítico o sin iniciar* (67.9% en conjunto) reflejan deficiencias en la articulación entre la planeación estratégica y la gestión operativa.



A nivel de actividades, se registraron 406 acciones programadas, el 31.8% presentan un nivel de cumplimiento *aceptable*, reflejando una ejecución alineada con las metas establecidas. Sin embargo, 161 actividades (39.7%) se categorizaron como *No Iniciado*, esta inactividad puede representar un riesgo considerable para la generación de productos (componentes) y el cumplimiento de propósitos institucionales, la situación puede explicarse parcialmente por tratarse del primer trimestre del ejercicio fiscal, en el cual algunas acciones están programadas para ejecutarse en periodos posteriores. No obstante, esta situación requiere atención técnica, ya que una concentración excesiva de actividades en trimestres futuros puede generar sobrecarga operativa, riesgos de incumplimiento y afectaciones en la calidad del gasto, se recomienda que las unidades responsables fragmenten la programación de actividades a lo largo de los cuatro trimestres, distribuyendo de manera equilibrada las metas físicas y financieras, conforme a su naturaleza, estacionalidad y capacidades institucionales.

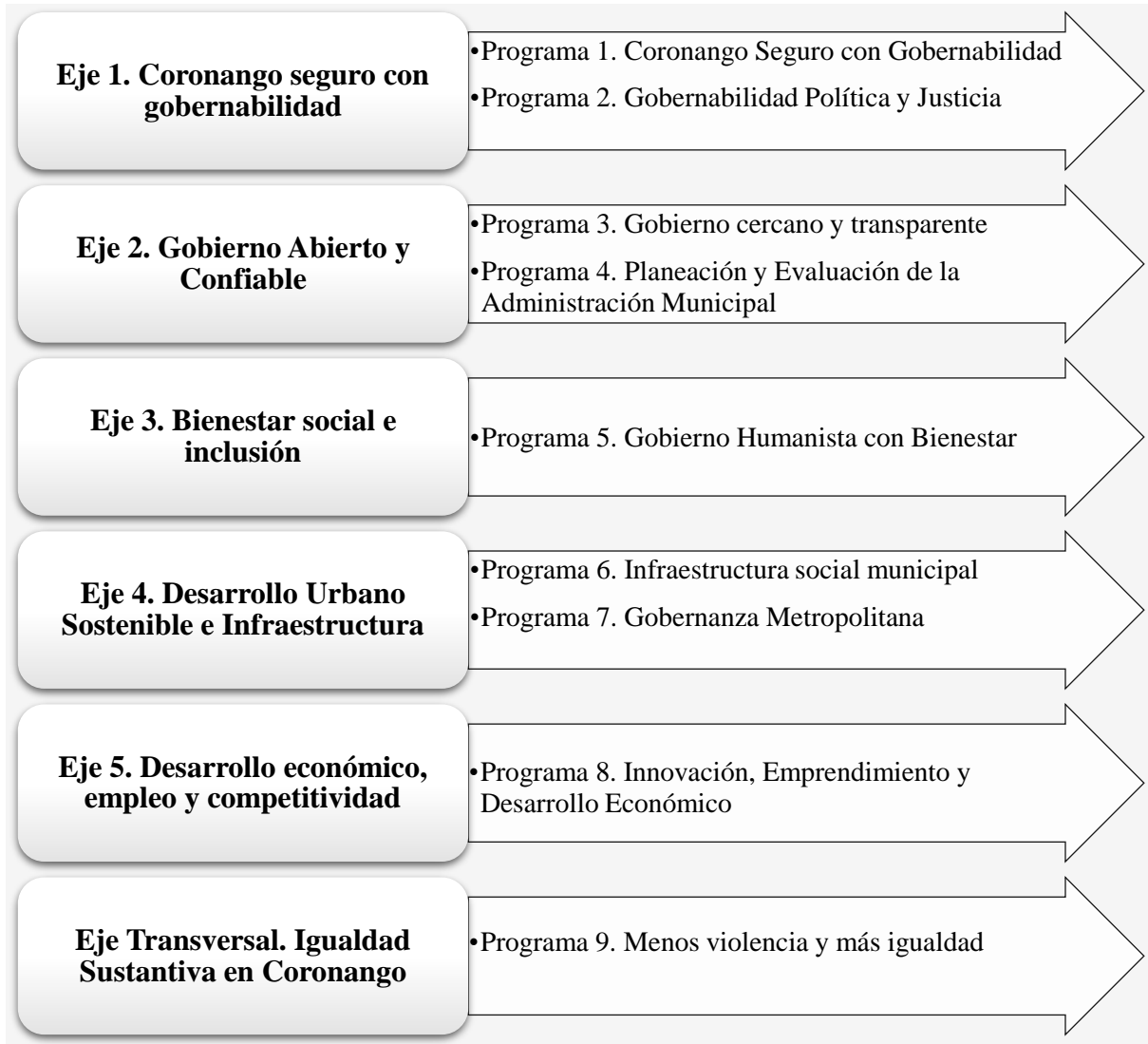
## Introducción

El presente Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED) de los Programas Presupuestarios, correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2025 (*enero–marzo*), tiene como objetivo proporcionar un análisis técnico y sistemático del grado de cumplimiento de las metas e indicadores de cada uno de los programas presupuestarios con la finalidad de generar evidencia para la toma de decisiones, fortalecer la transparencia, y promover una gestión pública orientada a resultados. Esta evaluación forma parte del Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal (SEDM) y da cumplimiento a lo establecido en el Plan Anual de Evaluación 2025.

La evaluación de desempeño considera la información generada por las unidades responsables de la ejecución de los programas presupuestarios conforme a los *Lineamientos*, así como, las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI) del primer trimestre, evaluando los indicadores de los niveles de *Fin, Propósito, Componentes y Actividades*, con base en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de cada programa. Lo anterior permite contar con una visión sistemática del desempeño institucional de cada programa. La evaluación no solo considera los niveles de cumplimiento cuantitativo, sino que también analiza cualitativamente los factores que explican los resultados observados, tales como la calendarización de actividades, las condiciones de demanda, la capacidad operativa de las dependencias, y el grado de pertinencia de las metas establecidas.

Los resultados presentados en este informe permiten identificar prácticas institucionales relevantes que el municipio deberá conservar y consolidar como parte de su modelo de gestión. De igual manera, las áreas de oportunidad detectadas constituyen insumos clave para implementar ajustes correctivos oportunos, orientados a mejorar la eficiencia operativa y el cumplimiento de los indicadores de los programas presupuestarios -particularmente, en los casos en el que se observó un sobrecumplimiento de metas-, así como, las actividades que no han sido iniciadas, situación atribuible, en la mayoría de los casos, a la calendarización programada para trimestres posteriores, la adecuada atención de estos factores será determinante para consolidar una gestión pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

### Programas Presupuestarios 2025







## Criterios metodológicos

Con la finalidad de contar con un sistema objetivo y estandarizado de valoración del desempeño, se incorpora un esquema de semaforización propuesto en el Plan Anual de Evaluación 2025, el cual permite clasificar los resultados de avance físico y cumplimiento de metas de los programas presupuestarios del Municipio de Coronango, las categorías de análisis son: *Aceptable*, *En riesgo*, *Crítico* y *No iniciado*, Estos criterios facilitan la identificación de desviaciones, riesgos operativos, así como buenas prácticas. Este esquema metodológico fortalece el proceso de monitoreo, control y toma de decisiones estratégicas.

A continuación, en la siguiente tabla se describen los criterios de análisis:

### Parámetros de semaforización

Estado	Rangos
 Aceptable	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%
 En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90% y Mayor a 110% y menor o igual 120%
 Crítico	Rango menor a 80% y mayor a 120%
 No iniciado	De acuerdo con lo programado <b>no se evalúa</b>

**Fuente:** Plan Anual de Evaluación, Ejercicio Fiscal 2025. Municipio de Coronango.

Es importante, realizar la siguiente aclaración: algunas actividades clasificadas como *bajo demanda*, la ejecución de estas actividades está condicionadas a la recepción de solicitudes específicas por parte de la ciudadanía u otras instancias institucionales. En este sentido, su cumplimiento no puede evaluarse conforme a parámetros de programación ordinaria, ya que su activación está sujeta a factores externos no controlables por la unidad ejecutora. Por tanto, estas actividades no representan rezago operativo, sino una modalidad de implementación flexible que requiere ser considerada en el análisis de pertinencia y oportunidad dentro del marco de evaluación trimestral.

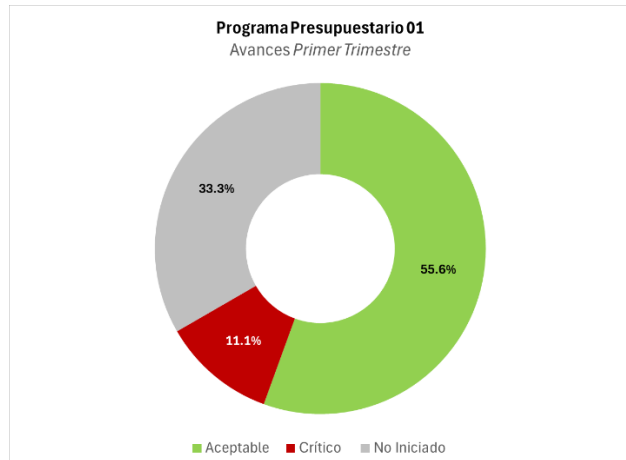
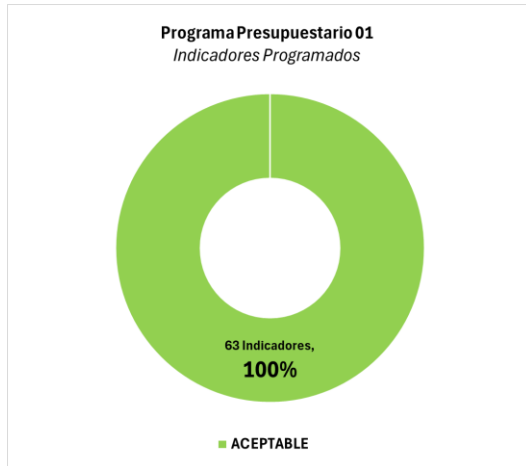
**Eficacia Global**  
*(1er Trimestre)*

**Programa  
 Presupuestario**

**01**

Coronango Seguro con Gobernabilidad

Solo el **55.6%** de los indicadores tienen un nivel **ACEPTABLE**



**Unidad(es) Responsable(s):** Comisaría de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, Protección civil, Prevención del delito.

**Cumplimiento Trimestral**  
*Enero – Marzo 2025*

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	%
	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>53</b>	<b>63</b>	
Aceptable		1	6	29	<b>35</b>	55.6 %
En riesgo			0	0	<b>0</b>	0
Crítico			2	5	<b>7</b>	11.1%
No Iniciado	1		0	19	<b>20</b>	33.3%

## ANÁLISIS

El **Fin** al cual está vinculado el programa presupuestario, se encuentra como **No Iniciado**, su evaluación está programada para el mes de diciembre.

El **Propósito** se encuentra en estado Aceptable, derivado que cumplió con la meta programada al corte de marzo, realizando 137 actividades de conformidad a lo programado.

De los **8 componentes**: 6 se encuentran en situación aceptable ya que cumplieron con sus metas programadas al corte de marzo de 2025, 2 componentes se encuentran en estado crítico: la Dirección de Tránsito municipal, no emitió reporte de actividades en el mes de marzo 2025 y la Dirección de Prevención del Delito solo realizó 14 de las 19 actividades programadas en Marzo 2025.

Finalmente, de las **53 actividades registradas**, 29 están en situación *Aceptable* porque alcanzaron las metas establecidas; 19 actividades se encuentran como *No Iniciadas*, situación atribuible a su calendarización para ejecución en trimestres subsecuentes, por tanto, de acuerdo con los parámetros, no fueron evaluadas durante el primer trimestre; finalmente, 7 actividades (11.1%) están en estado crítico, debido a que no cumplieron con las metas programadas para el trimestre enero-marzo 2025. La información se encuentra desagregada en el tablero de control del Programa presupuestario 1.

En conclusión, el Programa Presupuestario presenta un *desempeño predominantemente aceptable* al corte del *primer trimestre de 2025*, reflejado en el cumplimiento del propósito y en seis de sus ocho componentes. No obstante, se identifican áreas críticas en dos direcciones operativas, cuya baja ejecución compromete parcialmente el avance integral del programa. La proporción de actividades no iniciadas responde a la lógica de programación subsecuente. Estos hallazgos deberán ser considerados para el ajuste operativo y el seguimiento en trimestres posteriores.

### Tablero de Control

*Programa presupuestario 01. Coronango Seguro con Gobernabilidad*

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avances Meta 1er TRIM	
<b>Fin</b>		Variación Porcentual de incidencia delictiva.	Comisaría de Seguridad pública, Transito, Protección Civil, Paramédicos, Prevención del Delito y Atención a Víctimas, UDAIM	<b>997</b>	N/A	N/A	
<b>Propósito</b>		Programa Integral de Seguridad	Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	<b>672</b>	131	131	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>1</b>	Porcentaje de acciones de Coordinación Implementada	Comisaría de Seguridad Pública	<b>421</b>	103	103	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>2</b>	Actividades Programadas de Combate a la Inseguridad Implementado	Dirección de Seguridad Pública	<b>689</b>	170	170	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>3</b>	Acciones implementadas de tránsito	Dirección de Tránsito municipal	<b>49</b>	9	5	<b>55.6%</b>
<b>Componente</b>	<b>4</b>	Porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de prevención del delito.	Dirección de Prevención del Delito	<b>130</b>	19	14	<b>73.7%</b>
<b>Componente</b>	<b>5</b>	Porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de unidad de atención a las Mujeres	Unidad de Atención Inmediata a las Mujeres	<b>77</b>	20	20	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>6</b>	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar las habilidades policíacas	Dirección Administrativa de Seguridad Pública	<b>10</b>	1	1	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>7</b>	Acciones implementadas en la estrategia de prevención de Protección Civil.	Protección Civil	<b>564</b>	140	140	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>8</b>	Porcentaje de acciones implementadas del servicio de paramédicos.	Coordinación de ambulancias, servicios de salud y servicios médicos municipales	<b>629</b>	151	151	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>1</b>	Realizar 12 mesas de trabajo de Coordinación Metropolitana		<b>12</b>	3	3	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>2</b>	Realizar 12 reportes de incidencia delictiva		<b>12</b>	3	3	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>3</b>	Realizar 1 monitoreo diario de los puntos de monitoreo inteligente establecidos dentro del municipio.		<b>365</b>	90	90	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>4</b>	Realizar un registro mensual de parte de novedades y atención a auxilios		<b>12</b>	3	3	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>5</b>	Ejecutar 4 etapas para el resguardo de material videográfico y fotográfico de relevancia realizadas a través del monitoreo		<b>4</b>	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>6</b>	Ejecutar 1 programa mensual para la recepción de llamadas de emergencia realizadas por peticionarios para la atención de auxilios		<b>12</b>	3	3	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>7</b>	Realizar 2 reportes de la atención a solicitudes de instituciones de orden federal y estatal.		<b>2</b>	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>8</b>	Gestionar 1 equipamiento para personal operativo de Seguridad Pública		<b>1</b>	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>9</b>	Gestionar 1 mantenimiento al Complejo de Seguridad Pública		<b>1</b>	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>10</b>	Gestionar la ampliación de 1 etapa de ampliación de cámaras e instalación de botones de pánico		<b>1</b>	0	0	

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – *Primer Trimestre*

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avances Meta 1er TRIM	
Actividades C2	1	Implementación de 4 etapas de programa permanente de patrullaje sectorial	4	1	1	100%
Actividades C2	2	Ejecutar 3 etapas de recepción de puestas a disposición con acompañamiento jurídico.	3	0	0	
Actividades C2	3	Realizar 120 operativos de pasajero seguro (bajo demanda)	120	30	30	100%
Actividades C2	4	Realizar 4 etapas de operativos de coordinación intermunicipal (bajo demanda)	4	1	1	100%
Actividades C2	5	Realizar 260 operativos Municipio Seguro (bajo demanda)	260	65	65	100%
Actividades C2	6	Realizar 288 operativos campesino seguro (bajo demanda)	288	72	72	100%
Actividades C2	7	Implementar 4 etapas de operativo escudo	4	1	1	100%
Actividades C2	8	Ejecutar 2 etapas de operativos de fiestas patronales, eventos culturales y días festivos. (bajo demanda)	2	0	1	100%
Actividades C2	9	Creación de la célula de búsqueda de personas	1	1	0	0%
Actividades C2	10	Ejecutar 3 etapas para el seguimiento a protección a víctimas (bajo demanda)	3	0	0	
Actividades C3	1	Realizar 2 etapas de Operativos Alcohólimetros (bajo demanda)	2	0	0	
Actividades C3	2	Realizar 18 Operativos de Revisión de Documentos	18	4	3	75%
Actividades C3	3	Ejecutar 2 etapas del programa para la gestión de señalética vial (bajo demanda)	2	0	0	
Actividades C3	4	Ejecutar 4 etapas del programa de atención a auxilios por accidentes de tránsito	4	1	0	0%
Actividades C3	5	Realizar balizamiento de pasos peatonales en 22 escuelas del Municipio.	22	4	2	50%
Actividades C3	6	Gestionar 1 adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad	1	0	0	
Actividades C4	1	Gestionar 1 adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad	25	0	0	
Actividades C4	2	Realizar 10 eventos de prevención del delito	10	2	2	100%
Actividades C4	3	Realizar 8 capacitaciones a comerciantes y empresarios para prevenir la extorsión y el secuestro.	8	0	0	
Actividades C4	4	Ejecutar 25 simulacros con el uso del silbato como herramienta disuasiva.	25	0	0	
Actividades C4	5	Realizar 60 capacitaciones en escuelas en relación al programa E.S.I. "EDUCANDO CON AMOR"	60	15	10	66%
Actividades C4	6	Rescatar 2 espacios Públicos.	2	2	2	100%
Actividades C5	1	Realizar 60 pláticas con perspectiva de género en escuelas	60	15	15	100%
Actividades C5	2	Realizar 6 cursos para personal del ayuntamiento sobre violencia	6	2	2	100%
Actividades C5	3	Realizar 5 jornadas a favor de las mujeres con asesorías jurídicas	5	1	1	100%
Actividades C5	4	Realizar 2 eventos en días conmemorativos	2	1	1	100%
Actividades C5	5	Ejecutar 4 etapas del programa para el acompañamiento y/o asesoría a las mujeres víctimas de violencia	4	1	1	100%
Actividades C6	1	Ejecutar 2 etapas del programa examen de Control de Confianza a Elementos de Seguridad (bajo demanda)	2	0	0	
Actividades C6	2	Ejecutar 2 etapas del curso de Formación Inicial a Elementos de Seguridad (bajo demanda)	2	0	0	
Actividades C6	3	Ejecutar 2 etapas del curso de competencias básicas (bajo demanda)	2	0	0	
Actividades C6	4	Ejecutar 2 etapas de la convocatoria de reclutamiento, para la incorporación de elementos a la comisaría de Seguridad Pública de Coronango.	2	1	1	100%
Actividades C6	5	Ejecutar 2 etapas de Tramite de licencias oficiales para la portación de arma de fuego, para los elementos de Seguridad Pública	2	0	0	

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
**Coronango 2025 – Primer Trimestre**

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avances Meta 1er TRIM	
Actividades C7	1	Regularizar 300 establecimientos en materia de Protección Civil (Bajo Demanda)	300	75	75	100%
Actividades C7	2	Realizar 240 Servicios de Atención a agentes perturbadores, auxilios, calamidad, catástrofe y/o emergencia (Bajo Demanda)	240	60	60	100%
Actividades C7	3	Realizar 12 pláticas y/o cursos de capacitación en materia de Protección Civil	12	3	3	100%
Actividades C7	4	Realizar la regularización de 7 dependencias del h. Ayuntamiento de Coronango	7	1	1	100%
Actividades C7	5	Realizar 3 simulacros de desastres naturales.	3	1	1	100%
Actividades C7	6	Gestionar 1 Actualización del Atlas de Riesgo ante el CENAPRED	1	0	0	
Actividades C7	7	Gestionar 1 estudio de tipo geofísico en la Junta Auxiliar de San Francisco Ocotlán	1	0	0	
Actividades C8	1	Realizar Jornadas de Vacunación para personal de H. Ayuntamiento y personal operativo de Seguridad Pública.	3	0	0	
Actividades C8	2	Recorridos de atención hospitalaria (bajo demanda)	170	70	70	100%
Actividades C8	3	Traslados Programados (bajo demanda)	350	80	80	100%
Actividades C8	4	Equipamiento de instrumental, material médico y quirúrgico para realizar las atenciones.	6	1	1	100%

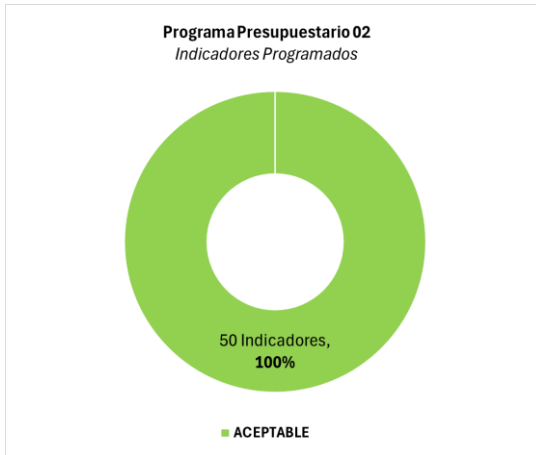
Programa  
Presupuestario

02

Gobernabilidad Política y Justicia

**Eficacia Global**  
(1er Trimestre)

Solo el **35%** de los  
indicadores tienen un  
nivel **ACEPTABLE**



**Unidad(es) Responsable(s):** Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal.

**Cumplimiento Trimestral**  
*Enero – Marzo 2025*

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	8	40	50	
Aceptable			3	7	10	22%
En riesgo					0	
Crítico			4	18	22	44%
No Iniciado	1	1	1	15	18	34%

## ANÁLISIS

El **Fin** vinculado al programa presupuestario 02, se encuentra como **No Iniciado**, su evaluación está programada para el mes de diciembre.

El **Propósito** se encuentra en estado Aceptable, derivado que cumplió con la meta programada al corte de marzo, realizando 137 actividades de conformidad a lo programado.

De los **8 componentes**: 4 de los componentes (50%) se encuentra en *estado crítico*, principalmente por sobrecumplimiento de las metas, en un primer momento, este resultado sugiere una capacidad operativa por encima de lo proyectado, no obstante, es posible que indique un error de programación, la meta podría haber estado subestimada o mal diseñada, este análisis se ampliará con evaluaciones las evaluaciones trimestrales subsiguientes, analizando la pertinencia y congruencia presupuestaria del programa; 3 componentes tienen un grado de cumplimiento del 100% (*Aceptable*); finalmente uno de los componentes (Número 4), adelantó el cumplimiento de sus indicadores.

Finalmente, de las **40 actividades**: 18 se encuentran en *estado crítico*, la mitad de ellas (9 actividades) presentan un sobrecumplimiento de metas lo que indicaría un posible error de subestimación o metas mal diseñadas, tres actividades se encuentran en 0% y los 6 restantes tienen porcentajes menores al 80%, algunas de estas actividades están catalogadas como *bajo demanda*, lo que implicaría un error en la estimación de metas. Finalmente, 15 actividades no han iniciado, 10 porque están programadas para meses posteriores y 5 están Bajo Demanda, no han sido requeridas y por tanto no fueron evaluadas en el *trimestre enero-marzo*.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observa que el programa presupuestario solo cumplió con el 22% indicadores en estado Aceptable, el 44% en estado Crítico y 34% están marcadas como No Iniciadas, por lo que preponderantemente existe un esquema **ineficiente** de atención a los indicadores del Programa Presupuestario 2.

En conclusión, el Programa Presupuestario presenta un ***desempeño predominantemente crítico***, reflejado una subestimación o un error de las metas planteadas. Esta situación deberá ser objeto de validación en los siguientes trimestres, mediante un análisis de congruencia presupuestaria y pertinencia operativa. Se recomienda reforzar la planificación de metas y mecanismos de seguimiento para mejorar la calidad del desempeño en los trimestres subsecuentes.

## Tablero de Control

### Programa presupuestario 02. Gobernabilidad Política y Justicia

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 1er Trimestre	
<b>Fin</b>		Porcentaje de programas	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal				
<b>Propósito</b>		Porcentaje de estrategias programadas		<b>1</b>	0	0	
<b>Componente</b>	<b>1</b>	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de Atención y Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes y Dirección de Asuntos Políticos.	<b>666</b>	165	205	<b>124.2%</b>
<b>Componente</b>	<b>2</b>	Porcentaje de actividades programadas (Número de actividades realizadas) (V1/V2) *100	Dirección de Gobernación	<b>50</b>	11	11	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>3</b>	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de Gobernación, Dirección de atención a migrantes.	<b>7</b>	0	2	
<b>Componente</b>	<b>4</b>	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana y Dirección de Comunicación Social	<b>38</b>	4	4	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>5</b>	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de comunicación, Dirección de migración, Juzgado Municipal.	<b>70</b>	29	13	<b>223.1%</b>
<b>Componente</b>	<b>6</b>	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de comunicación, Dirección de migración, Juzgado Municipal.	<b>950</b>	225	130	<b>57.8%</b>
<b>Componente</b>	<b>7</b>	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Consejería Jurídica	<b>104</b>	104	0	
<b>Componente</b>	<b>8</b>	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Juzgado Municipal, Sindicatura, Presidencia	<b>922</b>	448	229	<b>195.6%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>1</b>	Ejecutar 1 programa mensual de actualización de padrón de migrantes.		<b>11</b>	2	2	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>2</b>	Realizar 585 Canalizaciones de solicitudes ciudadanas a las autoridades competentes (Bajo Demanda)		<b>585</b>	145	174	<b>120%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>3</b>	Realizar 24 asesorías jurídicas enfocadas a migrantes y familias del municipio de Coronango (Bajo demanda)		<b>24</b>	6	10	<b>166.7%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>4</b>	Realizar 48 capacitaciones y diálogos para la concientización de la ciudadanía (de los diferentes liderazgos), en diversos temas, políticos y sociales. (bajo demanda)		<b>46</b>	12	19	<b>158.3%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>1</b>	Realizar 3 talleres y/o capacitaciones para la profesionalización y el desarrollo eficiente en el ámbito de sus atribuciones de los servidores públicos.		<b>2</b>	0	0	
<b>Actividades C2</b>	<b>2</b>	Verificar 36 asignaciones de las participaciones a las juntas auxiliares.		<b>21</b>	9	9	<b>100%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>3</b>	Realizar 9 mesas de trabajo con presidentes de las juntas auxiliares		<b>9</b>	0	0	
<b>Actividades C2</b>	<b>4</b>	Realizar 2 actividades relacionadas con el plebiscito, renovación de juntas auxiliares.		<b>2</b>	2	1	<b>50%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>1</b>	Realizar 6 solicitudes de informes de cumplimiento regulando la aplicación de protección civil, relativas a la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes.		<b>6</b>	0	0	
<b>Actividades C3</b>	<b>2</b>	Realizar 1 programa de unificación familiar de migrantes mediante diversos trámites		<b>1</b>	1	1	<b>100%</b>

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – *Primer Trimestre*

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 1er Trimestre	
Actividades C4	1	Realizar 20 Jornadas de atención ciudadana.	20	2	2	100%
Actividades C4	2	Realizar la organización de 6 mesas de trabajo con diferentes sectores sociales.	6	1	2	200%
Actividades C4	3	Realizar 1200 publicaciones en redes sociales para difundir eventos, obras, actividades y programas sociales (bajo demanda)	1200	300	465	155%
Actividades C4	4	Realizar la conformación, Integración y seguimiento de 240 comités y mesas directivas de los fraccionamientos y condominios (bajo demanda)	240	60	20	33.3%
Actividades C4	5	Ejecutar 5 mesas de trabajo con representantes de los grupos de liderazgo local	5	1	1	100%
Actividades C4	6	Realizar 3 mesas de trabajo con presidentes de las mesas directivas de fraccionamientos, presidentes de comités vecinales.	3	0	0	
Actividades C4	7	Realizar 3 mesas de trabajo con presidentes de las mesas directivas de fraccionamientos, presidentes de comités vecinales.	4	0	0	
Actividades C4	8	Realizar la gestión de 240 apoyos económicos en caso de deceso. (bajo demanda)	240	60	20	33.3%
Actividades C5	1	Realizar un programa de difusión de resúmenes de 4 etapas sobre los logros en el gobierno Municipal de Coronango.	4	0	0	
Actividades C5	2	Elaboración de 12 banners informativos.	12	0	0	
Actividades C5	3	Realizar 1 exposición gastronómica y cultural, dónde se incluyan municipios aledaños dónde exista mayor índice de migración.	1	0	0	
Actividades C5	4	Realizar 3 campañas informativas sobre migración	3	1	2	200%
Actividades C5	5	Realizar 5 murales artísticos de concientización sobre migración.	6	1	1	100%
Actividades C5	6	Realizar 44 asesorías jurídicas en materia Civil, familiar y penal, canalizando a la Defensoría Pública y a Fiscalía del Estado. (Bajo Demanda)	44	11	26	236.4%
Actividades C6	1	Recepción y trámite de 612 demandas en materia civil, mercantil y rectificaciones de acta de nacimiento. (Bajo demanda)	612	153	111	72.6%
Actividades C6	2	Realizar un programa de tres etapas de recibir solicitudes de rectificación de actas y elaborar las demandas.	3	0	0	
Actividades C6	3	Realizar 27 reconocimientos de calles y privadas. (Bajo demanda)	27	0	0	
Actividades C6	4	Realizar 20 conciliaciones y verificación de medidas y colindancias "deslinde". (Bajo demanda)	20	0	0	
Actividades C6	5	Realizar 36 mediaciones solicitadas siempre que no implique un delito. (Bajo demanda)	36	9	1	11.1%
Actividades C6	6	Contestar 240 oficios y solicitudes dirigidos a presidencia de este ayuntamiento (bajo demanda).	240	60	13	21.7%
Actividades C6	7	Proporcionar 12 Recursos económicos para la repatriación de restos humanos. (Bajo Demanda)	12	3	5	166.7%
Actividades C7	1	Revisión de 80 contratos y convenios en donde el ayuntamiento es parte (bajo demanda).	80	0	0	
Actividades C7	2	Realizar 4 mesas de trabajo para asesorías en las diferentes unidades administrativas que forman el ayuntamiento.	4	0	0	
Actividades C7	3	Realizar un programa de 20 etapas para asesorar en diferentes áreas (civil, penal, laboral, familiar) a la población que acude a las jornadas de atención ciudadana.	20	2	0	0%
Actividades C8	1	Realizar 9 regularizaciones de predios. (Bajo demanda)	9	0	0	
Actividades C8	2	Darles trámite a 6 oficios de colaboración en materia penal, notificar a las partes involucradas. (Bajo demanda)	12	3	0	0%
Actividades C8	3	Llevar a cabo 8 seguimientos a los medios de impugnación promovidos. (Bajo demanda)	8	0	0	
Actividades C8	4	Recibir 600 solicitudes y oficios que se canalizan al área correspondiente para conocimiento y seguimiento (bajo demanda).	600	150	370	246.7%
Actividades C8	5	Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y faenas comunitarias (Bajo demanda).	300	75	78	104%
Actividades C8	6	Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y faenas comunitarias (Bajo demanda)	1	1	0	0%

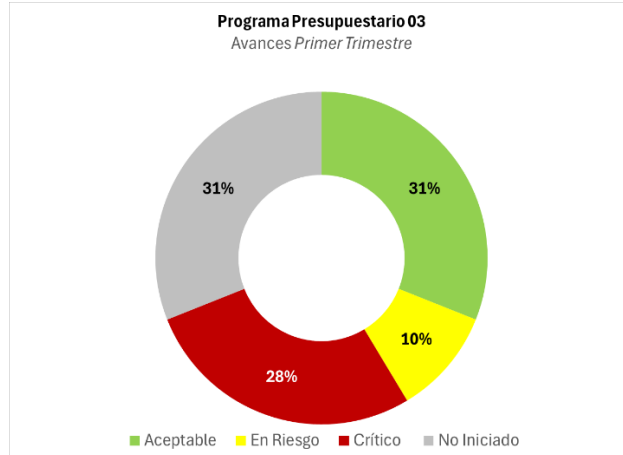
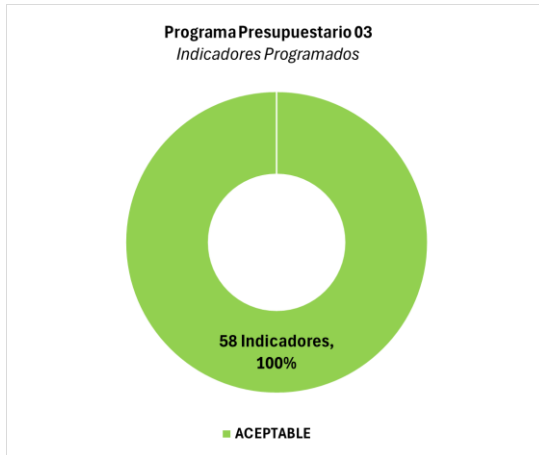
Programa  
Presupuestario

03

Gobierno Cercano y transparente

**Eficacia Global**  
(1er Trimestre)

Solo **31%** de los  
indicadores tienen un  
nivel **ACEPTABLE**



**Unidad(es) Responsable(s):** Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.

**Cumplimiento Trimestral**  
*Enero – Marzo 2025*

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	3	53	58	
Aceptable			1	17	18	31%
En riesgo			1	5	6	10.3%
Crítico			1	15	16	27.6%
No Iniciado	1	1		16	18	31%

## ANÁLISIS

El **Fin** y el **Propósito** del programa presupuestario 03, se encuentran como **No Iniciado**, su evaluación está programada para el mes de diciembre.

El Pp tiene **3 componentes**: el componente 1, perteneciente a la Secretaria del Ayuntamiento se encuentra en *estado crítico*; el componente 2, perteneciente a la Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas, tienen un nivel de desempeño Aceptable: 100%; con respecto al componente 3, perteneciente a la Contraloría municipal, su nivel de cumplimiento es del 80.9% (*en riesgo*). El hecho de 2 de los tres componentes se encuentre en las categorías de en riesgo y crítico sugiere problemas en la ejecución o seguimiento de los productos intermedios esperados del programa.

Finalmente, de las **40 actividades**: Solo una tercera parte de las actividades (17 de 53) presentan un desempeño *adecuado* (32.1%). Un porcentaje similar, el 30.2% de las actividades (16 de 53) se encuentran en la categoría de *No iniciado* su evaluación está considerada en los meses posteriores. Son 6 actividades (10.6%), que están catalogadas como *en riesgo*, ya que la evaluación del indicador es menor al 90%. Es importante considerar que todas las 6 actividades, en riesgo están catalogadas como "*bajo demanda*", lo cual implica que su ejecución depende de solicitudes externas, por lo que no necesariamente refleja un incumplimiento programático, sino una lógica de atención condicionada a factores externos. Por último, las 15 actividades en *estado crítico*, representa el 27.6%, 8 actividades en estado crítico están en evaluadas en 0%, esto puede impactar en el cumplimiento de los niveles de fin y propósito, ya que, no han iniciado su ejecución dentro del periodo establecido, 4 actividades presentan un estado crítico por sobrecumplimiento de metas (es decir, un avance mayor al 120%) esto puede implicar una planeación deficiente o subestimada, las metas programadas pudieron haber sido poco realistas, conservadoras o no alineadas con la capacidad operativa real del área ejecutora, otra posible consecuencia es el uso ineficiente de recursos o duplicidad de acciones.

En conclusión, el Programa Presupuestario 03, refleja una ejecución heterogénea, con avances relevantes en ciertas actividades, pero también con rezagos significativos que comprometen la eficacia global del programa. Los niveles de Fin y Propósito permanecen no iniciados, lo que limita la posibilidad de evaluar impactos y resultados estratégicos. A nivel componente, el equilibrio entre indicadores aceptables, en riesgo y críticos sugiere un avance parcial y una ejecución con áreas de mejora. El mayor foco de atención se encuentra en el nivel de actividades, donde el 67.9% -prácticamente 7 de cada 10- están categorizadas como crítica, en riesgo o no iniciada, llama la atención, 8 actividades que permanece en 0% de cumplimiento, lo cual representa un riesgo operativo elevado.

## Tablero de Control

### Programa presupuestario 03. Gobierno cercano y transparente

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 1er Trimestre	
<b>Fin</b>		Porcentaje de programas que generen un gobierno transparente y cercano.	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.	4	0	0	
<b>Propósito</b>		Porcentaje de beneficiados que realizan trámites y servicios.		900	0	0	
<b>Componente</b>	1	Porcentaje de acciones realizadas para la Difusión implementada de la Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	37	10	5	50%
<b>Componente</b>	2	Porcentaje de acciones realizadas para un eficaz acceso a la información	Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.	20	3	3	100%
<b>Componente</b>	3	Porcentaje de las acciones realizadas para la evaluación, control y seguimiento al Desempeño	Contraloría Municipal	53	21	17	80.9%
<b>Actividades C1</b>	1	Realizar 4 etapas de la Página del Ayuntamiento actualizada y simplificada.		4	1	0	0.0%
<b>Actividades C1</b>	2	Ejecutar 4 etapas de una Estrategia de Difusión de Trámites y Servicios.		4	1	0	0.0%
<b>Actividades C1</b>	3	Realizar 200 Constancias que emita la Secretaría (Bajo demanda).		200	48	66	137.5%
<b>Actividades C1</b>	4	Realizar 200 Certificaciones de documentos producidos por el Ayuntamiento (Bajo Demanda).		200	48	75	156.3%
<b>Actividades C1</b>	5	Realizar 36 Actas de Cabildo (Bajo Demanda).		36	9	10	111.1%
<b>Actividades C1</b>	6	Realizar 36 Sesiones de Cabildo (Bajo demanda).		36	9	13	144.4%
<b>Actividades C1</b>	7	Ejecutar 4 etapas del Programa de recepción y entrega de correspondencia a las unidades administrativas.		4	1	1	100.0%
<b>Actividades C1</b>	8	Realizar 4 etapas de digitalización de la correspondencia, así como la documentación generada por las unidades del ayuntamiento.		4	1	0	0.0%
<b>Actividades C1</b>	9	Realizar 300 Registros de Nacimientos (Bajo Demanda).		300	75	63	84.0%
<b>Actividades C1</b>	10	Realizar 100 Celebraciones de Matrimonio (Bajo Demanda).		100	55	49	89.1%
<b>Actividades C1</b>	11	Realizar 40 registros de Defunción (Bajo Demanda).		40	9	19	211.1%
<b>Actividades C1</b>	12	Realizar 20 Registros de Nacimiento Extemporáneos (Bajo Demanda).		20	6	0	0.0%
<b>Actividades C1</b>	13	Realizar 200 Anotaciones Marginales de Divorcio, Correcciones Administrativas y Judiciales (Bajo Demanda).		200	51	34	66.7%
<b>Actividades C1</b>	14	Realizar 20 Divorcios (Bajo Demanda).		20	6	5	83.3%
<b>Actividades C1</b>	15	Realizar 1 Boda Comunitaria. (Bajo Demanda)		1	1	0	0.0%
<b>Actividades C1</b>	16	Desarrollar 1 Programa de Actualización de Actas de Nacimiento (Bajo Demanda).		1	0	0	
<b>Actividades C1</b>	17	Ejecutar 4 etapas de la Estrategia de Digitalización del Archivo Municipal.		4	1	1	100.0%
<b>Actividades C1</b>	18	Realizar 60 Nombramientos de los Responsables de Archivo de Tramite (Bajo Demanda).		60	15	33	220.0%
<b>Actividades C1</b>	19	Realizar 6 reuniones del Grupo Interdisciplinario.		6	1	1	100.0%
<b>Actividades C1</b>	20	Actualizar 4 instrumentos de control y consulta archivística.		4	1	1	100.0%

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – *Primer Trimestre*

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 1er Trimestre	
Actividades C1	21	Realizar 3 Capacitaciones en materia de Archivo.	3	1	1	100.0%
Actividades C1	22	Ejecutar 1 programa de preservación y protección de la memoria histórica	1	0	0	
Actividades C1	23	Actualizar 1 Registro Nacional de Archivos.	1	0	0	
Actividades C1	24	Elaborar 1 Programa Anual de Desarrollo archivístico 2025.	1	1	1	100.0%
Actividades C1	25	Realizar 1 Informe Anual del PADA.	1	1	1	100.0%
Actividades C1	26	Elaborar 1 sorteo de alistamiento de 200 jóvenes del Sistema de Guardia Nacional. (Bajo Demanda)	1	0	0	
Actividades C1	27	Elaborar 200 Cartillas Militares (Bajo Demanda)	200	51	61	119.6%
Actividades C1	28	Elaboración, presentación y difusión del Informe de Gobierno 2024-2027	1	0	0	
Actividades C2	1	Realizar en cuatro etapas un curso de capacitación en materia de Transparencia, a los Servidores Públicos de las diferentes áreas del Ayuntamiento.	4	1	1	100.0%
Actividades C2	2	Realizar dos Acciones en materia de Transparencia Proactiva y Accesible para toda la población.	2	0	0	
Actividades C2	3	Implementar en seis etapas una campaña de fichas de trámites y servicios denominada "¿Sabías que...?"	6	1	1	100.0%
Actividades C2	4	Tres cursos de enseñanza simple y accesible de la información en materia de Transparencia.	3	0	0	
Actividades C2	5	Elaborar 60 fichas de Identificación de Datos personales, para el cumplimiento en materia de Protección de Datos personales	60	0	0	
Actividades C2	6	Realizar cuatro actualizaciones de información en la Plataforma Nacional de Transparencia en cuanto a Obligaciones de Transparencia	4	1	1	100.0%
Actividades C3	1	Ejecutar en 3 etapas el Programa de Evaluación, control y seguimiento al Desempeño a los Servidores Públicos.	3	1	0	0%
Actividades C3	2	Realizar 2 Talleres de capacitación en Control Interno para los Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal	2	0	0	
Actividades C4	3	Realizar 4 auditorías financieras	4	1	1	100%
Actividades C4	4	Realizar 4 auditorías externas	4	1	0	0%
Actividades C4	5	Realizar 4 Auditorías internas, con enfoque preventivo a las Unidades Administrativas del Municipio que recaudan ingresos	4	1	1	100%
Actividades C3	6	Realizar 4 Auditorías internas, con enfoque preventivo a las Unidades Administrativas del Municipio que recaudan ingresos	30	0	0	
Actividades C3	7	Realizar 30 visitas de verificación a domicilios de proveedores (Bajo demanda)	20	10	10	100%
Actividades C3	8	Realizar 2 Actualizaciones de fichas de trámites y servicios.	2	0	0	
Actividades C3	9	Ejecutar 1 etapa para la elaboración de declaraciones patrimoniales a servidores públicos del Ayuntamiento	1	0	0	
Actividades C3	10	Realizar 2 etapas de seguimiento al módulo SARE	2	1	1	100%
Actividades C3	11	Realizar 2 Talleres de capacitación en materia de faltas administrativas para los Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal	2	0	0	
Actividades C3	12	Realizar en 4 etapas Taller de capacitación en materia de faltas administrativas para los Servidores Públicos que conforman el Ayuntamiento.	4	1	0	0%
Actividades C3	13	Realizar 6 informes del estado que guardan los expedientes activos en la Dirección de Substanciación.	6	1	1	100%
Actividades C3	14	Realizar 2 revisiones a la Dirección de Agua Potable Drenaje Sanitario y la Dirección de Desarrollo Urbano	2	0	0	
Actividades C3	15	Realizar 3 etapas de visitas de supervisión a la ejecución de obras y/o acciones	3	1	1	100%
Actividades C3	16	Realizar 2 auditorías en materia de Obra Pública	2	0	0	
Actividades C3	17	Realizar 12 Registros mensuales de atención ciudadana, con quejas recibidas a través de correo electrónico institucional, vía telefónica y buzón sobre los Servidores Públicos.	12	3	3	100%
Actividades C3	18	Realizar 4 informes sobre el avance de los expedientes de Responsabilidad Administrativa	4	1	0	0%
Actividades C3	19	Actualización de 66 Manual de Organización y Manuales de Procedimientos (previa asignación en el mes de enero del año en curso).	33	0	0	

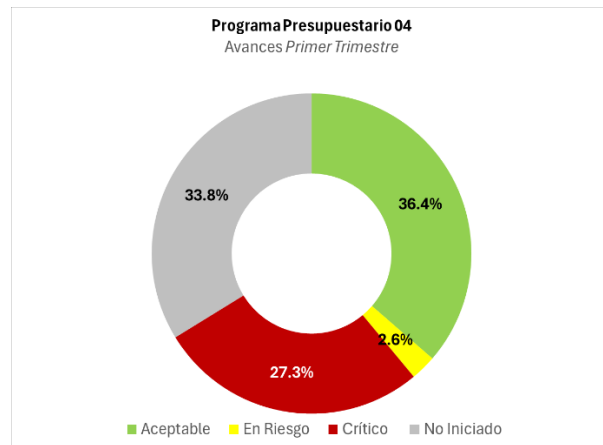
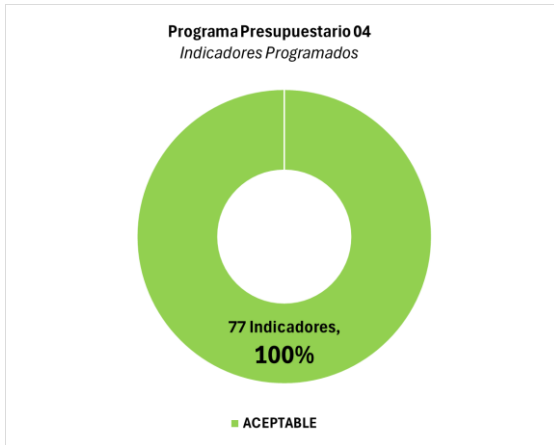
**Programa  
Presupuestario**

**04**

Planeación y Evaluación de la  
Administración Pública Municipal

**Eficacia Global**  
(1er Trimestre)

Solo el **36.4%** de los  
indicadores tienen un  
nivel **ACEPTABLE**



**Unidad(es) Responsable(s):** Tesorería Municipal, Dirección de ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologías de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.

**Cumplimiento Trimestral**  
*Enero – Marzo 2025*

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	10	65	77	
Aceptable			3	25	28	36.4%
En riesgo			1	1	2	2.6%
Critico			3	18	20	27.3%
No Iniciado	1	1	3	21	27	33.8%

## ANÁLISIS

El **Fin** y el **Propósito** del programa presupuestario 04, se encuentran como **No Iniciado**, su evaluación está programada para el mes de diciembre.

El Pp04 tiene **10 componentes**: Solo tres componentes tienen un *nivel aceptable*, corresponden a la Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución y la Dirección de Planeación Estratégica, 3 componentes, presentan niveles de desempeño *en riesgo*, las unidades responsables de estos componentes son: Dirección de Normatividad y Regulación comercial Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Egresos y Control presupuestal, esta última, la evaluación de su componente presenta un sobrecumplimiento de metas del 120%; tres indicadores tienen un nivel de desempeño *crítico* a nivel de componente, las unidades responsable son: Dirección de ingresos, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, , Dirección de Recursos Humanos. Finalmente, un indicador no fue evaluado, debido a que se presentó como No Iniciado, corresponde a la Dirección de Tecnologías de la información y comunicación, la mayor parte de los indicadores de esta dirección se presentan como *No iniciados*.

Con respecto a las **65 actividades**: el 38.8% (25 de 65) presentan un desempeño *Aceptable* (32.1%). Una tercera parte, 33.8% (26 de 65) se encuentran en la categoría de *No iniciado* su evaluación está considerada para los meses posteriores. El 27.3% de las actividades (18 de 65) tienen un nivel de desempeño *crítico*, de estas actividades 15 presentan una evaluación del 0%, es decir, no se llevaron a cabo conforme a la planeación prevista, es necesario revisar la programación y planeación de estas áreas para realizar los ajustes correspondientes, al tratarse de actividades críticas sin ejecución, se interrumpe la cadena de resultados del programa, comprometiendo directamente los componentes y resultados esperados. Finalmente, solo una actividad se categoriza *en riesgo*, por sobre cumplimiento en las metas (111%).

En conclusión, el Programa Presupuestario 04, tiene un nivel predominantemente aceptable 36.4%. No obstante, existe un porcentaje importante de crítico de cumplimiento, sobre todo porque 15 de 17 indicadores en estado crítico presentan un 0%, lo que obliga a implementar acciones correctivas inmediatas para evitar subejercicio y observaciones administrativas o presupuestales.

### Tablero de Control

*Programa presupuestario 04. Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal*

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 1er Trimestre	
<b>Fin</b>		Numero de estrategias y acciones realizadas / Número total de estrategias y acciones programadas.	Tesorería Municipal, Dirección de ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologías de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.	4	0	0	
<b>Propósito</b>		Variación porcentual tiempo de espera de tramites / Reducción de tiempo de espera de tramites		0	0	0	
<b>Componente</b>	1	Número de actividades o medidas realizadas / Número total de actividades o medidas implementadas programadas	Dirección de Ingresos	14	3	2	66.7%
<b>Componente</b>	2	Porcentaje De Estados Financieros y reportes presentados ante la ASE	Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad	50	11	11	100%
<b>Componente</b>	3	Porcentaje de Acciones Realizadas para la Mejora en la Atención Brindada y Optimizando la Respuesta a la Ciudadanía	Dirección de Tecnologías de la información y comunicación	35	0	0	
<b>Componente</b>	4	Número de Acciones Realizadas para la Mejora en la Atención Brindada Y Optimizando la Respuesta a la Ciudadanía	Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular	38	12	11	91.7%
<b>Componente</b>	5	Número de establecimientos regularizados 2025 / Número total de establecimientos regularizados en 2024	Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Ejecución y Verificación	45	5	4	80%
<b>Componente</b>	6	Número de actividades realizadas /Número total de actividades programadas	Catastro	14	5	4	80%
<b>Componente</b>	7	Número de acciones realizadas / número de acciones programadas *100	Dirección de Recursos Humanos	70	17	9	52.9%
<b>Componente</b>	8	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (v1/v2) * 100	Dirección de Egresos y Control Presupuestal	16	5	6	120%
<b>Componente</b>	9	Porcentaje de actividades programadas/Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales	12	4	1	25%
<b>Componente</b>	10	Porcentaje de acciones realizadas con dependencias y unidades administrativas	Dirección de Planeación y Evaluación	18	4	4	100%
<b>Actividades C1</b>	1	Desarrollar una mesa de trabajo trimestral con las áreas recaudadoras		4	1	1	100%
<b>Actividades C1</b>	2	Realizar un análisis detallado de los ingresos municipales para identificar tendencias y patrones de los últimos años		4	1	1	100%
<b>Actividades C1</b>	3	Implementar un sistema de cobro para facilitar el pago y seguimiento de cuentas por cobrar para hacerlos más eficientes y accesibles		4	1	0	0%
<b>Actividades C1</b>	4	Crear campañas informativas sobre la importancia del pago de impuestos y tasas municipales.		2	0	0	
<b>Actividades C2</b>	1	Integrar 12 informes financieros del ejercicio del gasto		12	3	3	100%
<b>Actividades C2</b>	2	Integrar 4 reportes de disciplina financiera para los entes fiscalizadores.		4	1	1	100%
<b>Actividades C2</b>	3	Elaborar 12 estados financieros aprobados por cabildo ante los entes fiscalizadores.		12	3	3	100%

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – *Primer Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 1er Trimestre	
Actividades C2	4	Atender 4 requerimientos de los entes auditores (bajo demanda).	4	1	0	0%
Actividades C2	5	Realizar 24 pagos de impuestos.	24	6	4	67%
Actividades C2	6	Presentar 1 cuenta pública ante los entes fiscalizadores	1	0	0	
Actividades C2	7	Ejecutar 1 programa de digitalización de información para la entrega recepción	4	0	0	
Actividades C2	8	Presentar propuestas para cursos de actualización	2	0	0	
Actividades C3	1	Realizar la adquisición de 240 equipos de cómputo	1	0	0	
Actividades C3	2	Arrendamiento de equipos de impresión / digitalización de alto rendimiento	12	3	0	0%
Actividades C3	3	Renovación de la red y equipo de voz y datos	1	0	0	
Actividades C3	4	Renovación y mantenimiento de CCTV	1	0	0	
Actividades C3	5	Creación de zonas wifi en zonas publicas	5	0	0	
Actividades C3	6	Adquisición de paquetería Microsoft Office y Antivirus	12	3	0	0%
Actividades C3	7	Desarrollo en integración de aplicaciones (Gestión documental)	1	0	0	
Actividades C3	8	Actualización de sistemas de ingresos	1	0	0	
Actividades C3	9	Creación de kioscos digitales	1	0	0	
Actividades C4	1	Elaborar 2 inventarios semestrales de los bienes muebles de las dependencias municipales	2	1	1	100%
Actividades C4	2	Realizar 1 procedimiento para la baja de los bienes muebles en desuso en el sistema contable y con la aprobación de cabildo	1	1	0	0%
Actividades C4	3	Ejecutar 1 Programa mensual de mantenimientos al parque vehicular del H. Ayuntamiento de Coronango. (Bajo Demanda)	12	3	3	100%
Actividades C4	4	Realizar 6 adquisiciones de refacciones y aditivos para el parque vehicular	6	2	2	100%
Actividades C4	5	Realizar 2 contratos semestrales para asegurar al parque vehicular ante siniestros y/o el pago de derechos y obligaciones	2	1	1	100%
Actividades C4	6	Gestionar el resguardo de vehículos utilitarios de nueva adquisición.	1	1	1	100%
Actividades C4	7	Programa Mensual de suministro de combustible	12	3	3	100%
Actividades C5	1	Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de licencias y/o cedula de empadronamiento (bajo demanda)	12	1	1	100%
Actividades C5	2	Ejecutar 1 programa para realizar procedimientos de ejecución (bajo demanda)	10	1	0	0%
Actividades C5	3	Ejecutar 4 etapas del programa para notificar a las empresas, comercios instalados en el municipio	10	1	1	100%
Actividades C5	4	Ejecutar 1 programa mensual para la clausura de giros comerciales, complementarios, industriales y servicios de municipio de Coronango (bajo demanda)	10	1	1	100%
Actividades C5	5	Ejecutar 1 programa de actualización del Padrón de empresas del Municipio de Coronango.	10	1	0	0%
Actividades C6	1	Número de personal capacitado	1	1	1	100%
Actividades C6	2	Número de avalúos realizados	1800	450	499	111%
Actividades C6	3	Porcentaje del programa realizado	1	1	0	0%
Actividades C7	1	Nómina: El personal que labora en el H. Ayuntamiento recibe en tiempo y forma su remuneración por el tiempo trabajado y una gratificación de fin de año (aguinaldo)	23	6	6	100%
Actividades C7	2	Seguridad Social: El Ayuntamiento, garantiza el derecho a la asistencia médica necesaria, para el bienestar individual de cada Servidor Público.	12	3	1	33%
Actividades C7	3	Capacitación al personal: Mejorar las habilidades y conocimiento de los empleados, para un desempeño más eficiente.	11	2	0	0%

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – *Primer Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 1er Trimestre	
Actividades C7	4	Profesionalización: Mejorar la calidad de los resultados en una actividad específica, y en consecuencia aumentar la eficacia, eficiencia y productividad. (Bajo demanda)	2	1	0	0%
Actividades C7	5	Servicios Funerarios: Garantizar la prestación económica que será otorgada, a los familiares de los Trabajadores en caso de fallecimiento. (Bajo demanda)2	2	0	0	
Actividades C7	6	Premio al mérito: Estimular la creatividad de los trabajadores, motivar a mejorar el desempeño en lo individual, como en equipo a fin de fomentar la productividad en sus centros de trabajo.	2	0	0	
Actividades C7	7	Seguro de vida: Proteger económicamente a los beneficiarios de los elementos de Seguridad Pública antes cualquier siniestro o percance. (Bajo demanda)	12	3	0	0%
Actividades C7	8	Programa de digitalización de documentos: Proteger al Servidor Público en datos confidenciales, documentos de forma clara, segura	2	1	1	100%
Actividades C7	9	NOM-035: Establecer los lineamientos que se deben seguir para evaluar y mejorar las condiciones	2	1	1	100%
Actividades C8	1	Porcentaje de Proyecto de Presupuesto Realizado(V1/V2) * 100	1	1	1	100%
Actividades C8	2	Porcentaje de reportes realizados(V1/V2) * 100	12	3	3	100%
Actividades C8	3	Porcentaje de reportes realizado(V1/V2) * 100	3	1	0	0%
Actividades C9	1	Aplicar acciones de concientización al personal del H. Ayuntamiento sobre la utilización eficaz y proporcionada de los recursos materiales.	4	1	1	100%
Actividades C9	2	Optimización de procedimientos que permitan la entrega oportuna de los bienes, insumos y servicios necesarios por las diferentes áreas del H. Ayuntamiento y así contribuir al PbR	3	1	0	0%
Actividades C9	3	Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para entradas y salidas	1	1	0	0%
Actividades C9	4	Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para la elaboración de procesos de adjudicación	1	0	0	
Actividades C9	5	Adquisición del Servicio de impresión y digitalización de documentos oficiales	0	1	0	0%
Actividades C9	6	Ejecutar un programa de austeridad de los recursos que permitan atender las prioridades de la administración del gobierno de Coronango	1	0	0	
Actividades C10	1	Coordinar la elaboración del Plan Municipal 2024-2027	1	1	1	100%
Actividades C10	2	Ejecutar 1 herramienta para el seguimiento y monitoreo de los Programas Presupuestarios	1	0	0	
Actividades C10	3	Realizar 1 capacitación para el personal de la Dirección de Planeación y Evaluación	2	1	1	100%
Actividades C10	4	Realizar 1 Capacitación en Materia de MML e Integración del PP al Personal del Ayuntamiento	1	0	0	
Actividades C10	5	Elaborar 1 Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	1	0	0	
Actividades C10	6	Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2025	1	0	0	
Actividades C10	7	Ejecutar 4 etapas del Programa de Entrega de Reportes de Evaluación al Desempeño, de las Unidades Administrativas en materia de Cumplimiento de los PP	4	1	1	100%
Actividades C10	8	Coordinar la elaboración de 2 Evaluaciones Externas a Fondos o Recursos Federalizados	3	0	0	
Actividades C10	9	Ejecutar un reporte de Programa para la elaboración del presupuesto (Programación Presupuestal 2026)	1	0	0	
Actividades C10	10	Vinculación con instancias Municipales, Estatales y Federales en materia de Planeación Municipal	2	1	1	100%
Actividades C10	11	Realizar modificación y alineación del Plan Municipal Desarrollo 2024-2027	1	0	0	

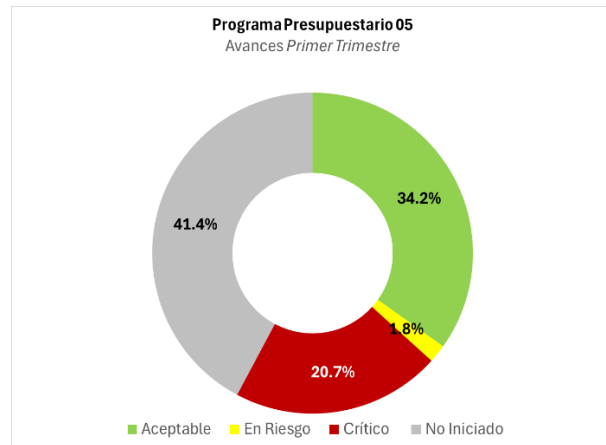
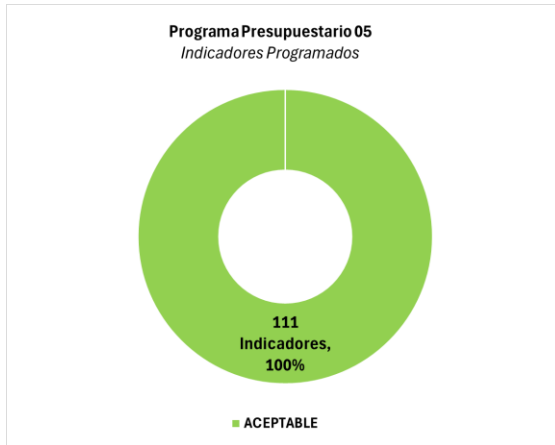
Programa  
Presupuestario

05

Gobierno Humanista con Bienestar

**Eficacia Global**  
(1er Trimestre)

Solo el 35% de los  
indicadores tienen un  
nivel **ACEPTABLE**



**Unidad(es) Responsable(s):** Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, y Dirección de Bienestar y desarrollo social.

**Cumplimiento Trimestral**  
*Enero – Marzo 2025*

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	5	104	111	
Aceptable			3	35	38	34.2%
En riesgo				2	2	1.8%
Crítico			2	21	23	20.7%
No Iniciado	1	1	1	44	46	41.4%

## ANÁLISIS

El **Fin** y el **Propósito** del programa presupuestario 05, se encuentran como **No Iniciado**, su evaluación está programada para el mes de diciembre.

El Pp05 tiene **5 componentes**: Tres componentes tienen un *nivel aceptable*, corresponden a las áreas del DIF: Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de deporte y juventud, Dirección de atención alimentaria y Desarrollo Integral de la Familia, Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial. 2 componentes presentan un estado de cumplimiento *crítico*, uno de ellos es por sobrecumplimiento de metas (160%), las unidades responsables son la Dirección de salud y la Dirección de inclusión y adultez mayor, es necesario que esta unidad revise el indicador planteado en este componente. Finalmente, la Dirección Bienestar y Desarrollo Social, no cumplió la meta trimestral programada para el componente 5.

El programa cuenta con **104 actividades**: La mayor parte de las actividades, 44 de las 104 actividades (42.3%), están clasificadas como *No iniciadas*, ello conlleva a realizar un análisis en términos de cumplimiento operativo, ya que puede tener consecuencias importantes en la gestión, evaluación y ejercicio presupuestal del programa: las actividades son la base de la MIR, en caso de que no se ejecuten, no se generan los productos (componentes) correspondientes, este nivel de inactividad compromete la viabilidad técnica del programa, es necesario que las unidades responsables evalúen la programación de sus actividades, para prevenir un impacto en el fin y propósito del programa. El 33.7% de las actividades (33.7%), presentan un nivel de desempeño *aceptable*, 2 actividades se clasifican *en riesgo* por sobre cumplimiento en las metas 114% y 133%. Por último, el 20% de las actividades (21 de 104), tienen un estado *crítico*: 7 actividades no cumplieron con su meta trimestral -0%- y 11 actividades presentan sobre cumplimiento de metas, tienen un impacto en la gestión operativa del programa, causando retrasos en la cadena de resultados con un alto riesgo de incumplimiento programático, para evitar observaciones en los procesos de auditoría, se recomienda tener presente una justificación técnica, sobre todo en aquellas en 0%.

En suma, los niveles de *no iniciado* y estado *crítico* por sobrecumplimiento, refleja una desarticulación entre la planeación y la ejecución del programa, comprometiendo la generación de productos (componentes) y la viabilidad técnica del programa. Es necesario actuar con medidas correctivas inmediatas para evitar efectos negativos acumulativos en el desempeño institucional.

## Tablero de Control

### Programa presupuestario 05. Gobierno Humanista con Bienestar

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 1er Trimestre	
<b>Fin</b>		Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, y Bienestar y desarrollo social.	0	0	0	
<b>Propósito</b>		Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad	Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad	0	0	0	
<b>Componente</b>	1	Acciones realizadas en relación a la educación y actividades deportivas de los ciudadanos	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud.	186	65	65	100%
<b>Componente</b>	2	Acciones realizadas en relación a la salud del ciudadano	Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor,	82	20	32	160%
<b>Componente</b>	3	Eventos realizados para disminuir la pobreza	Dirección de deporte y juventud, Dirección de atención alimentaria y Desarrollo Integral de la Familia.	46	6	6	100%
<b>Componente</b>	4	Acciones y eventos realizados en relación a la educación; asistencia jurídica, social y deportiva	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial.	142	44	44	100%
<b>Componente</b>	5	Porcentaje de acción y participación ciudadana.	Bienestar y Desarrollo Social	9	1	0	0%
<b>Actividades C1</b>	1	Apertura de 36 talleres de educación inicial en el PREP por parte de CONAFE.		36	12	12	100%
<b>Actividades C1</b>	2	Apertura de 36 talleres de educación inicial en la biblioteca de Zoquiapan.		36	12	12	100%
<b>Actividades C1</b>	3	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en la Biblioteca de Coronango (Bajo Demanda)		72	24	24	100%
<b>Actividades C1</b>	4	Realizar un evento de capacitación para Comités Escolares de Padres de familia de Coronango		1	0	0	
<b>Actividades C1</b>	5	Realizar Visitas a instituciones educativas.		2	1	1	100%
<b>Actividades C1</b>	6	Realizar 6 talleres INAOE.		5	0	0	
<b>Actividades C1</b>	7	Realizar 8 talleres del medio ambiente		8	2	2	100%
<b>Actividades C1</b>	8	Realizar 7 talleres de Prevención del delito.		7	2	2	100%
<b>Actividades C1</b>	9	Realizar un taller de verano de regularización primaria y secundaria en la biblioteca de Coronango		1	0	0	
<b>Actividades C1</b>	10	Realizar 8 talleres de educación sexual en las escuelas del municipio		8	2	2	100%
<b>Actividades C1</b>	11	Desfile en conmemoración del 215 aniversario de la Independencia de México.		1	0	0	
<b>Actividades C1</b>	12	Desfile en conmemoración del 115 Aniversario de la Revolución Mexicana.		1	0	0	
<b>Actividades C1</b>	13	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en Misiones de San Francisco.		72	24	24	100%
<b>Actividades C1</b>	14	Realizar una feria de universidades en Coronango		1	0	0	
<b>Actividades C1</b>	15	Gestionar una Escuela de Artes y Oficio		1	0	0	
<b>Actividades C1</b>	16	Iniciar una Gestión para la una Universidad para Coronango		1	1	0	0%

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – *Primer Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 1er Trimestre	
Actividades C1	17	Realizar una entrega de útiles escolares para las escuelas primarias del Municipio	1	0	0	
Actividades C1	18	iniciar la gestión para un CENDI (Centro de Desarrollo Infantil) para el Municipio	0	0	0	
Actividades C1	19	Realizar 6 Capacitaciones Docentes	6	1	8	800%
Actividades C1	20	Realizar 2 Salidas Recreativas con niños y niñas de CAIC.	2	2	1	50%
Actividades C1	21	Realizar 7 Donaciones de material de Mantenimiento a CAIC.	7	0	0	
Actividades C1	22	Realizar 10 torneos de Futbol	10	2	2	100%
Actividades C1	23	Realizar 8 torneos de Voleibol	8	0	0	
Actividades C1	24	Realizar 2 torneos de Ajedrez	2	1	1	100%
Actividades C1	25	Realizar 5 carreras Atléticas	5	0	0	
Actividades C1	26	Realizar 5 torneos de Basquetbol	5	1	1	100%
Actividades C1	27	Realizar 20 clases de Zumba	20	8	8	100%
Actividades C1	28	Realizar 20 clases de Box	20	8	8	100%
Actividades C1	29	Realizar 10 talleres para jóvenes, ponencias que hablen de la discriminación, educación sexual, Bull ying en la escuela, violencia en el noviazgo, orientación educativa.	10	2	2	100%
Actividades C1	30	Realizar 4 festivales para jóvenes	4	0	0	
Actividades C1	31	Equipamiento para aulas de escuela de médico cirujano y enfermería, Fisioterapia	1	0	0	
Actividades C1	32	Centro Comunitario de atención a la Primera Infancia en el PREP (CCAPI) (BAJO DEMANDA)	4	1	0	0%
Actividades C1	33	Mis visitas y vacaciones en la Biblioteca (BAJO DEMANDA)	9	0	0	
Actividades C1	34	Realizar 3 apoyos materiales a Deportistas	3	0	0	
Actividades C2	1	Realizar 4 campañas visuales	4	1	1	100%
Actividades C2	2	Realizar 1 campaña de mastografía	1	0	0	
Actividades C2	3	Realizar 25 jornadas dentales en escuelas del municipio BAJO DEMANDA	25	5	5	100%
Actividades C2	4	Realizar 12 talleres en materia de salud en escuelas del municipio.	12	3	3	100%
Actividades C2	5	Realizar 6 campañas de vacunación en los centros de salud	6	2	5	250%
Actividades C2	6	Realizar 4 campañas del programa integral donde se mejore la salud bucal	4	1	1	100%
Actividades C2	7	Realizar 2300 consultas médicas (Bajo demanda)	2300	500	1389	278%
Actividades C2	8	Realizar 12 platicas en materia de prevención de la salud	12	3	6	200%
Actividades C2	9	Realizar 4 compras de aparatos ortopédicos y auxiliares auditivos	4	1	1	100%
Actividades C2	10	Reapertura de 1 casa de salud donde se dará atención a la población de San Martín Zoquiapan	1	0	0	
Actividades C2	11	Realizar 12 jornadas visuales	12	3	3	100%
Actividades C2	12	Habilitar un consultorio dental municipal en Coronango	1	0	0	
Actividades C2	13	Rehabilitar un consultorio médico en Misiones de San Francisco	1	0	0	
Actividades C2	14	Realizar 2 campañas de vacunación antirrábica	2	0	0	
Actividades C2	15	15.-Realizar 100 recolecciones de animales en la vía pública o domicilio (Bajo demanda)	100	25	77	308%
Actividades C2	16	Realizar 100 sacrificios humanitarios o necesarios de animales por extremo sufrimiento (Bajo demanda)	100	25	37	148%
Actividades C2	17	Realizar 100 observaciones de animales recolectados (Bajo demanda)	100	25	91	364%

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – *Primer Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 1er Trimestre	
Actividades C2	18	Realizar 24 jornadas de esterilización a mascotas	24	6	11	183%
Actividades C2	19	Brindar 4200 servicios de fisioterapia (Bajo demanda)	4200	1050	765	73%
Actividades C2	20	Brindar 1200 servicios de Psicología (Bajo demanda)	1200	310	338	109%
Actividades C2	21	Brindar 1200 servicios de terapia de lenguaje (Bajo demanda)	1200	270	255	94%
Actividades C2	22	Realizar 12 jornadas de Detección de Pie Plano	12	4	4	100%
Actividades C2	23	Habilitar una farmacia municipal	1	0	0	
Actividades C3	1	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 días (mujeres embarazadas y en periodo de lactancia, y niños y niñas menores de dos años)	3	0	0	
Actividades C3	2	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (niños y niñas de 2 a 5 años).	3	0	0	
Actividades C3	3	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con discapacidad)	3	0	0	
Actividades C3	4	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas adultas mayores)	3	0	0	
Actividades C3	5	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con cáncer)	3	0	0	
Actividades C3	6	Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en MODALIDAD CALIENTE	3	0	0	
Actividades C3	7	Ejecutar 10 etapas de reacondicionamiento y reparación en los espacios alimentarios modalidad caliente	3	0	0	
Actividades C3	8	Realizar un Informe de Actividades	1	0	0	
Actividades C3	9	Realizar 12 Reuniones de Trabajo con titulares de Unidades Administrativas.	12	3	3	100%
Actividades C3	10	Atender 120 Solicitudes Administrativas recibidas (Bajo Demanda)	120	30	30	100%
Actividades C3	11	Realizar 16 eventos para entregar acciones, programas, apoyos de Asistencia Social a grupos vulnerables y celebrar días conmemorativos	16	2	2	100%
Actividades C3	12	Gestionar un equipamiento para la zona de Lactancia en el DIF Municipal.	1	1	0	0%
Actividades C3	13	Realizar 2 limpiezas de los ríos Atoyac, Prieto y Tlapalac en tres etapas para hacer un corredor para la actividad del Atletismo	2	1	1	100%
Actividades C4	1	Atender 420 adultos mayores en estancia de día. (Bajo demanda)	420	105	120	114%
Actividades C4	2	Atender 300 adultos mayores en estancia de día, de la junta auxiliar San Francisco Ocotlán, Misiones de San Fco. (Bajo demanda)	300	75	90	120%
Actividades C4	3	Realizar 28 Limpiezas de Áreas Verdes de CAIC.	28	7	14	200%
Actividades C4	4	Entregar 90 Reportes a Delegación Regional y/o CORDE Cholula	90	21	21	100%
Actividades C4	5	Realizar una gestión para la remodelación del Parque denominado Centro Deportivo Tepeyac	1	0	0	
Actividades C4	6	Realizar una gestión para la Instalación de una escuela de Box	16	4	0	0%
Actividades C4	7	7.-Realizar una gestión en el área de la Sindicatura municipal la obtener un predio para la Construcción de la Unidad Deportiva del Municipio.	1	0	0	
Actividades C4	8	Entrega de 2 reequipamientos a los CAIC'S por parte del Gobierno Estatal	2	0	0	
Actividades C4	9	Realizar 29 Talleres de Capacitación en el Municipio de Coronango	29	11	7	64%
Actividades C4	10	Realizar 3 Graduaciones de los Talleres de capacitación	3	0	0	
Actividades C4	11	Realizar 400 asesorías jurídicas (BAJO DEMANDA)	400	100	90	90%

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – *Primer Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 1er Trimestre	
Actividades C4	12	Elaborar Proyecto de Reglamento Interior del DIF de Coronango	1	0	0	
Actividades C4	13	Jornadas municipales en el ámbito Jurídico, Psicológico y SIPPINA	1	1	1	100%
Actividades C4	14	Realizar 10 capacitaciones de los Derechos y obligaciones de los servidores públicos. (Seguridad Pública, DIF, Secretaría del H. Ayuntamiento y Registro Civil).	10	4	4	100%
Actividades C4	15	Representar al DIF Municipal de Coronango en Procedimientos Judiciales, donde sea señalado como autoridad responsable o quejoso (Juicio de amparo, J.C.A. , Recursos administrativos y demás procedimientos que emanen de las disposiciones aplicables) (BAJO DEMANDA)	12	3	0	0%
Actividades C4	16	Realizar 35 Platicas sobre temas de psicología y jurídico (prevención de la violencia de género, autoestima, prevención de suicidio, prevención de adicciones, embarazo de adolescentes, comunicación asertiva y salud mental en personas de tercera edad) (BAJO DEMANDA)	35	8	9	113%
Actividades C4	17	Realizar 35 valoraciones psicológicas (BAJO DEMANDA)	35	8	8	100%
Actividades C4	18	Realizar 800 terapias psicológicas (BAJO DEMANDA)	800	200	194	97%
Actividades C4	19	Realizar 4 Talleres Psicoeducativos (Comunicación Asertiva, Prevención de Adicciones, Inteligencia emocional en niños y Depresión)	4	1	1	100%
Actividades C4	20	Realizar 4 Talleres de diferentes disciplinas con el objetivo de impulsar, promover y ejercer los derechos de niños niñas y adolescentes	4	0	0	
Actividades C4	21	Realizar 2 Sesiones ordinarias del SIPINNA Municipal	2	1	1	100%
Actividades C4	22	Creación del Consejo de la niñez, adolescencia y juventud	1	1	1	100%
Actividades C4	23	Realizar 2 concursos que fomenten el ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	2	0	0	
Actividades C4	24	Visita al Congreso del Estado	1	0	0	
Actividades C4	25	Elaborar el informe de actividades de la secretaria ejecutiva del SIPINNA municipal	1	0	0	
Actividades C4	26	Elaborar el programa de trabajo anual para someterlo a consideración a los integrantes del SIPINNA MUNICIPAL	1	0	0	
Actividades C4	27	Demás actividades que no estén programadas en el presupuesto anual y que de acuerdo a las facultades y atribuciones del SIPINNA Municipal, sean acreedores beneficiarios o designados por el SESIPINNA del Estado de Puebla, con el objetivo de impulsar e implementar acciones y políticas públicas que emanen de la Ley de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes del Estado de Puebla y demás disposiciones aplicables (BAJO DEMANDA)	12	3	2	67%
Actividades C5	1	1.- Realizar 4 entregas del "Programa integral alimentario, producto lácteo.	4	1	0	0%
Actividades C5	2	2.- Realizar 2 entregas de despensa (Madres solteras, 5-59 años) en condiciones de pobreza en todo el municipio de Coronango.	2	0	0	
Actividades C5	3	Realizar 1 plan de logística para la entrega del apoyo "Rescatando el campo de Coronango, a través de semilla mejorada"	1	0	0	
Actividades C5	4	4.- Realizar 1 entrega del programa "Colchón digno", en todo el municipio de Coronango.	1	0	0	
Actividades C5	5	Llevar a cabo 1 jornada de "Tipos de violencia y prevención".	1	0	0	

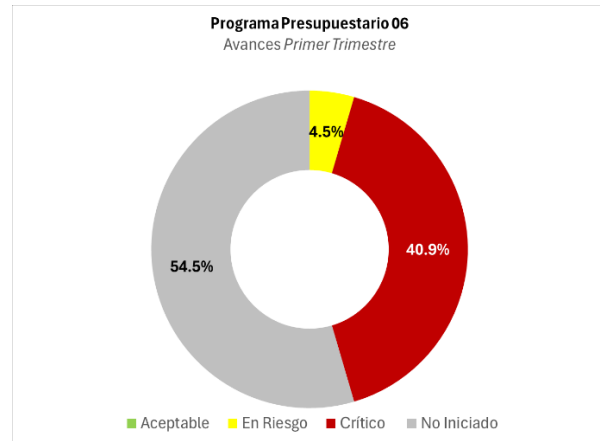
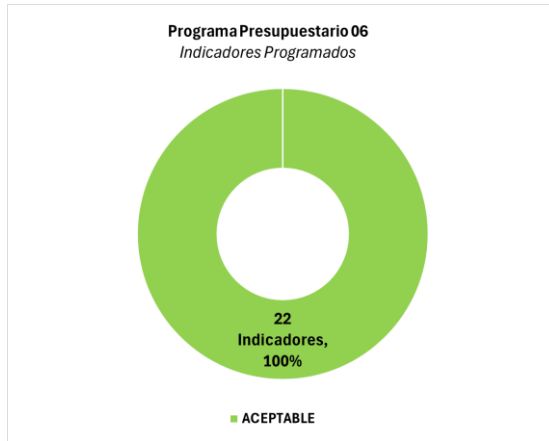
Programa  
Presupuestario

06

Infraestructura Social Municipal

**Eficacia Global**  
(1er Trimestre)

El **40.9** de los  
indicadores tienen un  
nivel **CRÍTICO**



**Unidad(es) Responsable(s):** Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable

**Cumplimiento Trimestral**  
*Enero – Marzo 2025*

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	3	17	22	
Aceptable						0.0%
En riesgo				1		4.5%
Crítico			1	8		40.9%
No Iniciado	1	1	2	8		54.5%

## ANÁLISIS

El **Fin** y el **Propósito** del programa presupuestario 06, se encuentran como **No Iniciado**, su evaluación está programada para el mes de diciembre.

El Pp06 tiene **3 componentes**: ninguno de componentes alcanza nivel aceptable, los productos y el propósito del programa están en riesgo, ya que 2 componentes están como *no iniciado* y 1 componente en estado *crítico*. Las unidades responsables de este programa son: Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable

El programa cuenta con **17 actividades**: Se observa la misma estructura que los componentes, de las 17 actividades, 8 están marcadas como *no iniciados*, y 8 en estado crítico, la mitad con una evaluación del 0%, y una actividad con sobrecumplimiento del 516.7%. **Existe una débil articulación entre la planeación y la operación del programa presupuestario**, provocando un desfase operativo. El patrón de inactividad y sobrecumplimiento genera una distorsión en la lectura del desempeño, lo que puede comprometer: la trazabilidad de los resultados y los informes técnicos o financieros. **Se sugiere** reformular el diseño operativo, establecer una MIR coherente, revisar metas e indicadores y aplicar medidas correctivas inmediatas en la gestión de actividades para evitar observaciones administrativas, presupuestales y técnicas. Es importante que las unidades responsables, formulen los oficios de justificación presentar evidencia ante auditorías internas y externas.

En conclusión, los niveles de *no iniciado* y estado *crítico* por sobrecumplimiento, refleja una desarticulación entre la planeación y la ejecución del programa, comprometiendo la generación de productos (componentes) y la viabilidad técnica del programa.

## Tablero de Control

### Programa presupuestario 06. Infraestructura Social Municipal

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 1er Trimestre	
<b>Fin</b>		Porcentaje de obras realizadas en el Municipio	Coordinación de Proyectos Estratégicos, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable	<b>21</b>	0	0	
<b>Propósito</b>		Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana $(V1/V2) * 100$		<b>9</b>	0	0	
<b>Componente</b>	<b>1</b>	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana $(V1/V2) * 100$	Dirección de Obras Publicas	<b>3</b>	0	0	
<b>Componente</b>	<b>2</b>	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana	Dirección de Obras Publicas	<b>29</b>	0	0	
<b>Componente</b>	<b>3</b>	Porcentaje de Programa Realizado $(V1/V2) * 100$	Director de agua Potable	<b>52</b>	17	5	<b>29.4%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>1</b>	Ejecutar un programa para la Rehabilitación de la Biblioteca Municipal, en la localidad de Santa María Coronango		<b>1</b>	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>2</b>	Crear programa de infraestructura de vivienda		<b>1</b>	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>3</b>	Ejecutar un proyecto para la rehabilitación del Centro Comunitario de Atención a la Primera Infancia		<b>1</b>	0	0	
<b>Actividades C2</b>	<b>1</b>	Crear un programa de señalética en las calles del municipio		<b>1</b>	0	0	
<b>Actividades C2</b>	<b>2</b>	Crear programa de pavimentación y rehabilitación de calles		<b>13</b>	0	0	
<b>Actividades C2</b>	<b>3</b>	Crear un programa de Infraestructura y Servicios Públicos Básicos		<b>14</b>	0	0	
<b>Actividades C3</b>	<b>1</b>	Mantenimiento de Red Sanitaria y Pluvial (Bajo demanda)		<b>364</b>	89	73	<b>82.1%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>2</b>	Reparación de Fugas ( <b>Bajo demanda</b> )		<b>364</b>	89	58	<b>65.2%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>3</b>	Cloración de Pozos		<b>364</b>	89	39	<b>43.8%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>4</b>	Mantenimiento a Vaso Reguladores		<b>364</b>	89	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>5</b>	Mantenimiento de Tanques y Pozos de Agua		<b>8</b>	2	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>6</b>	Desazolvé de Redes Sanitarias ( <b>Bajo demanda</b> )		<b>24</b>	6	31	<b>516.7%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>7</b>	Realizar programa de saneamiento de aguas residuales, y pluviales		<b>2</b>	0	0	
<b>Actividades C3</b>	<b>8</b>	Mantenimiento de Tableros y Bombas Sumergibles		<b>8</b>	2	1	<b>50%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>9</b>	Adquisición de Pipas de Agua, 2 Bailarinas y 1 máquina de soldar termofusora Compactadoras		<b>2</b>	2	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>10</b>	Convenio de colaboración y capacitación con el Organismo de Agua Potable Del Estado de Puebla y entes referentes a direcciones de Agua Potable a nivel nacional y estatal.		<b>2</b>	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>11</b>	Capacitaciones al personal y a la ciudadanía, en mantenimiento y cultura del agua		<b>2</b>	0	0	

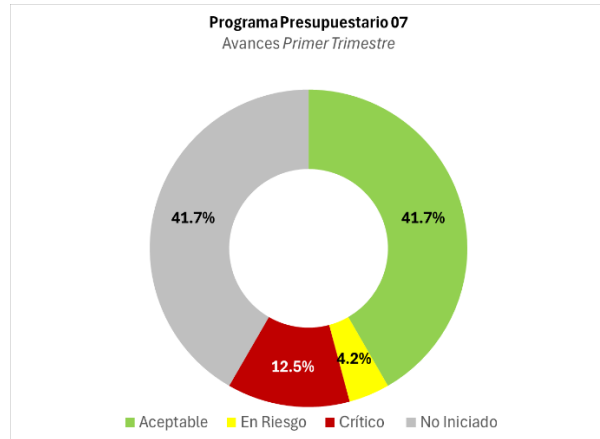
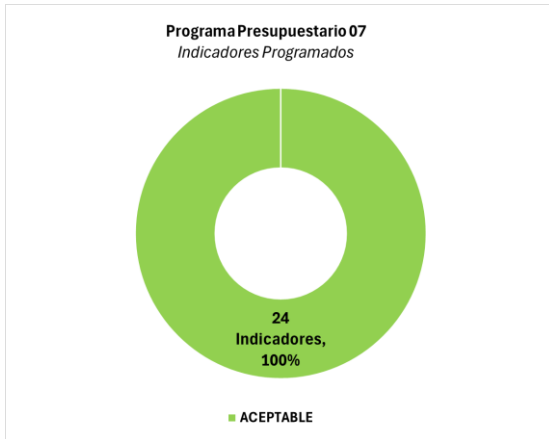
Programa  
Presupuestario

07

Gobernanza Metropolitana

**Eficacia Global**  
*(1er Trimestre)*

Solo el **41.7%** de los  
indicadores tienen un  
nivel **ACEPTABLE**



**Unidad(es) Responsable(s):** Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

**Cumplimiento Trimestral**  
*Enero – Marzo 2025*

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	3	19	24	
Aceptable			3	7	10	41.7%
En riesgo				1	1	4.2%
Crítico		1		2	3	12.4%
No Iniciado	1			9	10	41.7%

## ANÁLISIS

El **Fin** y el **Propósito** del *programa presupuestario 07*, se encuentran como **No Iniciado**, su evaluación está programada para el mes de diciembre.

El Pp07 tiene **3 componentes** tienen un nivel *aceptable*, esto refleja una ejecución eficaz de los productos comprometidos en la planeación, existe una adecuada coordinación operativa, así como un uso eficiente de los recursos asignados. Las unidades responsables de estos componentes son: Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

El programa tiene **19 actividades**: 7 actividades (36.8%) presentan un nivel *aceptable*, lo que indica un avance operativo de programa adecuado, conforme a la planeación realizada. 9 actividades (47.4%) están marcadas como *No iniciado*, la programación de estas actividades está prevista para trimestres posteriores. Finalmente, 1 actividad se encuentra en estado crítico, y 1 actividad, ambas por sobrecumplimiento, lo que refleja una debilidad en la formulación de las metas. Es recomendable realizar una justificación técnica de estas actividades, así como de la actividad crítica evaluada en 0%.

En conclusión, el programa presupuestario presenta un avance estructurado en su nivel de componentes, donde los tres indicadores se encuentran en estado aceptable, tiene una adecuada ejecución de productos y una coordinación efectiva por parte de las direcciones responsables. Se recomienda generar justificaciones técnicas para analizar las actividades que presentan sobrecumplimiento de metas.

## Tablero de Control

### Programa presupuestario 07. Gobernanza Metropolitana

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 1er Trimestre	
<b>Fin</b>		Variación Porcentual de Registro de acciones ejecutadas, en el año vigente respecto al año anterior	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.	0	0	0	
<b>Propósito</b>		Variación Porcentual de Registro de acciones ejecutadas, en el año vigente respecto al año anterior		91	19	0	0%
<b>Componente</b>	1	Porcentaje de Acciones Realizadas para un ordenamiento territorial	Dirección de Desarrollo Urbano	24	6	6	100%
<b>Componente</b>	2	Porcentaje de Acciones Realizadas en materia de medio ambiente	Dirección de Medio Ambiente	6	1	1	100%
<b>Componente</b>	3	Porcentaje de Acciones Realizadas para otorgar servicios públicos eficientes	Dirección de Servicios Públicos.	58	12	12	100%
<b>Actividades C1</b>	1	Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de permisos y licencias en materia de Desarrollo Urbano ( <b>Bajo demanda</b> )		1200	300	355	118.3%
<b>Actividades C1</b>	2	Ejecutar 1 programa mensual para inspeccionar y clausurar construcciones irregulares en el Municipio ( <b>Bajo demanda</b> )		60	15	54	360%
<b>Actividades C1</b>	3	Gestionar 1 publicación e inscripción del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable		1	0	0	
<b>Actividades C1</b>	4	Actualizar un programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable del Municipio de Coronango		2	0	0	
<b>Actividades C2</b>	1	Ejecutar 1 Programa para el Rescate de los 9 Ameyales		1	0	0	
<b>Actividades C2</b>	2	Ejecutar 5 jornadas de reforestación municipal		5	0	1	0%
<b>Actividades C2</b>	3	Ejecutar 1 programa 10 pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente		10	0	0	
<b>Actividades C2</b>	4	Ejecutar 1 programa en 3 etapas de donaciones de árboles a la población		3	1	1	100%
<b>Actividades C3</b>	1	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para la instalación, reconexión y mantenimiento de Luminarias Tipo LED		4	1	1	100%
<b>Actividades C3</b>	2	Ejecutar 2 etapas de instalación y Cambio de reflectores RGB		2	0	0	
<b>Actividades C3</b>	3	Realizar 4 Etapas de Mantenimiento a instalaciones del Ayuntamiento		4	1	1	100%
<b>Actividades C3</b>	4	Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para el Mantenimientos a pozos de las instalaciones del Ayuntamiento		2	0	0	
<b>Actividades C3</b>	5	Ejecutar 1 Programa mensual para la Poda y mantenimiento a parques e inmuebles públicos y privados del Municipio		12	3	3	100%
<b>Actividades C3</b>	6	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para el Pintado de Guarniciones, Calles, parques e inmuebles del Municipio		4	1	1	100%
<b>Actividades C3</b>	7	Ejecutar 1 Programa mensual para la limpieza de los diferentes edificios pertenecientes al Ayuntamiento (Presidencia, DIF, PREP, Complejo de Seguridad, Unidad Administrativa de Misiones)		12	3	3	100%
<b>Actividades C3</b>	8	Recolectar 11,500 Toneladas de Residuos Sólidos, por la Prestación del Servicio de Limpia ( <b>Bajo Demanda</b> )		11,500	2,900	2755.12	95%
<b>Actividades C3</b>	9	Ejecutar 4 etapas para el mantenimiento de maquinaria de servicios públicos		2	0	0	
<b>Actividades C3</b>	10	Ejecutar 1 programas en 2 etapas de campaña de concientización de separación de Residuos Sólidos Urbanos		2	0	0	
<b>Actividades C3</b>	11	Ejecutar un Programa en 2 etapas, para la gestión de fumigación de instalaciones del H. ayuntamiento.		2	0	0	

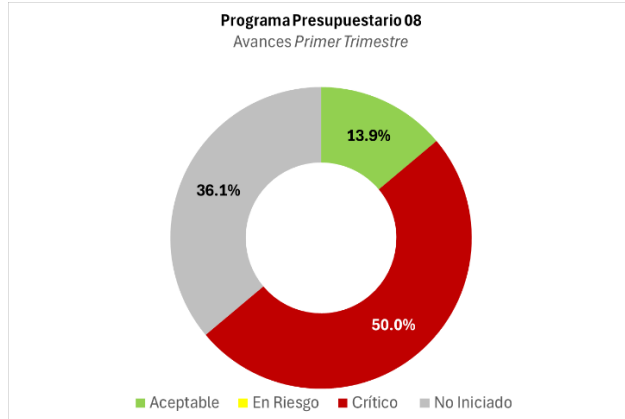
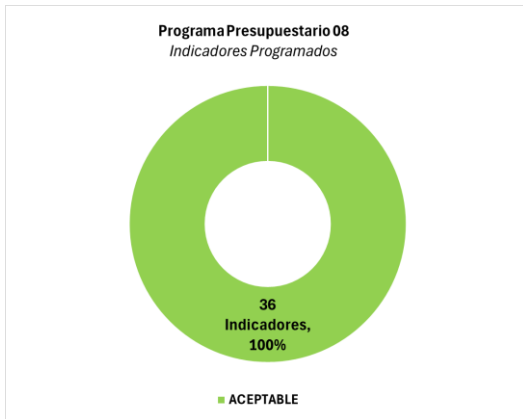
Programa  
Presupuestario

08

Innovación, Emprendimiento y  
Desarrollo Económico

**Eficacia Global**  
(1er Trimestre)

El 40.9 de los  
indicadores tienen  
un nivel **CRÍTICO**



**Unidad(es) Responsable(s):** Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo Y Desarrollo Económico.

**Cumplimiento Trimestral**  
*Enero – Marzo 2025*

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	5	29	36	
Aceptable			1	5	6	16.7%
En riesgo					0	0.0%
Crítico			3	13	16	44.4%
No Iniciado	1	1	1	11	14	38.9%

## ANÁLISIS

El **Fin** y el **Propósito** del *programa presupuestario 08*, se encuentran como **No Iniciado**, su evaluación está programada para el mes de diciembre.

El Pp08 tiene 5 **componentes**, la unidad responsable es la Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico, presenta todos sus componentes en un nivel de desempeño crítico, lo que compromete los niveles de fin y propósito del programa. El estado crítico generalizado en todos los componentes sugiere una falta de coordinación institucional, así como un posible subejercicio presupuestal. La unidad responsable debe corregir esa deficiencia para garantizar la viabilidad técnica y presupuestal del programa.

El programa tiene **29 actividades**: 16 de 29 actividades (44.4%) tienen un nivel de desempeño *crítico*, la mayoría de esas actividades (12), tienen una evaluación de 0%, lo que implica que incumplieron con su meta trimestral, existen deficiencias en la planeación, coordinación interinstitucional y seguimiento interno. Esta situación puede derivar en subejercicio presupuestal, incidiendo en el nivel de componentes y propósito del programa. A esto se suma, 11 actividades *No iniciadas*, ya que la operación y ejecución de estas se programó para trimestres posteriores. Se sugiere iniciar -por parte de la unidad responsable- un diagnóstico técnico inmediato por actividad crítica y no iniciada, identificando las posibles causas (falta de recursos, procesos detenidos, ausencia de responsables, etc.), analizar la pertinencia de las metas e indicadores del programa. Es recomendable realizar una justificación técnica de estas actividades, principalmente en aquellas donde no hubo ningún avance y tienen una valoración del 0%.

Solo 5 actividades (17.2%) presentan un nivel *aceptable*, lo que indica un avance operativo conforme a la programado.

El Programa Presupuestario 08 presenta un desempeño crítico en el primer trimestre, con una operación mínima y resultados comprometidos. Es urgente implementar acciones correctivas integrales y estratégicas, que aborden tanto las deficiencias técnicas como las operativas, para restablecer la funcionalidad del programa y evitar impactos negativos acumulativos en el segundo trimestre. Se recomienda: 1. Establecer un sistema de alertas mensuales de avance; 2. Valorar la pertinencia de las actividades; 3. Realizar un informe de justificación técnica por parte de la unidad responsable, para tener evidencia en auditoría internas y/o externas.

## Tablero de Control

### Programa presupuestario 08. Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 1er Trimestre	
<b>Fin</b>		Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyos del campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo Y Desarrollo Económico	5%	0	0	
<b>Propósito</b>		Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyos al campo		5%	0	0	
<b>Componente</b>	1	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyos al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	18	5	2	40%
<b>Componente</b>	2	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	28	7	4	57.1%
<b>Componente</b>	3	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	18	7	0	0%
<b>Componente</b>	4	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	18	3	0	0%
<b>Componente</b>	5	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	20	4	2	50%
<b>Actividades C1</b>	1	Realizar programas de emprendimiento		6	1	0	0%
<b>Actividades C1</b>	2	Realizar convenios para la capacitación de emprendimiento.		2	2	2	100%
<b>Actividades C1</b>	3	Capacitación para agricultores, productores y ganaderos		12	4	0	0%
<b>Actividades C1</b>	4	Programas para el auto empleo y capacitación para emprendedor		2	1	0	0%
<b>Actividades C1</b>	5	Programas de asesoría financiera		2	1	0	0%
<b>Actividades C2</b>	1	Realizar 12 bolsas de trabajo		12	3	3	100%
<b>Actividades C2</b>	2	Realizar 4 ferias del empleo		4	1	1	100%
<b>Actividades C2</b>	3	Realizar mercadillos de temporada		3	0	0	
<b>Actividades C2</b>	4	Realizar un mercado ganadero		2	0	0	
<b>Actividades C2</b>	5	Realizar eventos artísticos		3	0	0	
<b>Actividades C2</b>	6	Realizar una feria del elote y derivados		1	0	0	
<b>Actividades C3</b>	1	Gestionar equipamiento de la escuela de artes y oficios		1	1	0	0%
<b>Actividades C3</b>	2	Mantenimiento de tractores a maquinaria del campo y combustible		5	2	0	0%
<b>Actividades C3</b>	3	Compra de maquinaria cosechadora combinada		1	0	0	
<b>Actividades C3</b>	4	La compra de tractores de maquinaria agrícola, sus complementos		3	0	0	
<b>Actividades C3</b>	5	Entrega de semilla y fertilizante por temporada		4	3	0	0%
<b>Actividades C3</b>	6	Gestionar equipamiento de las áreas involucradas para un mejor desarrollo desempeño a la oficina		4	1	0	0%
<b>Actividades C3</b>	7	Servicio de renta de tractor ( <i>bajo demanda</i> )		0	0	0	
<b>Actividades C4</b>	1	La gestión de la compra de un terreno para mercado municipal		1	1	0	0%
<b>Actividades C4</b>	2	Gestionar espacios para el resguardo de tractores de maquinaria agrícola		2	1	0	0%
<b>Actividades C4</b>	3	Habilitar espacios para talleres de escuela del campo en Mihucan		1	0	0	

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
**Coronango 2025 – Primer Trimestre**

<b>Actividades C4</b>	<b>4</b>	Habilitar espacios para cultura en las juntas auxiliares	2	2	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C4</b>	<b>5</b>	Cursos de artes plásticas	12	3	3	<b>100%</b>
<b>Actividades C5</b>	<b>1</b>	Apojos a ferias patronales y eventos tradicionales	6	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C5</b>	<b>2</b>	Realizar eventos tradicionales y culturales	8	1	2	<b>200%</b>
<b>Actividades C5</b>	<b>3</b>	Exposición ganadera	1	0	0	
<b>Actividades C5</b>	<b>4</b>	Ferias expo-productos de la región y gastronómica	1	0	0	
<b>Actividades C5</b>	<b>5</b>	Ejecutar 4 etapas de la escuela de artes y oficios	4	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C5</b>	<b>6</b>	Atender a las invitaciones de las instancias locales, estatales en diversas actividades culturales, económicas y que fomenten al turismo ( <b>bajo demanda</b> )	0	0	0	

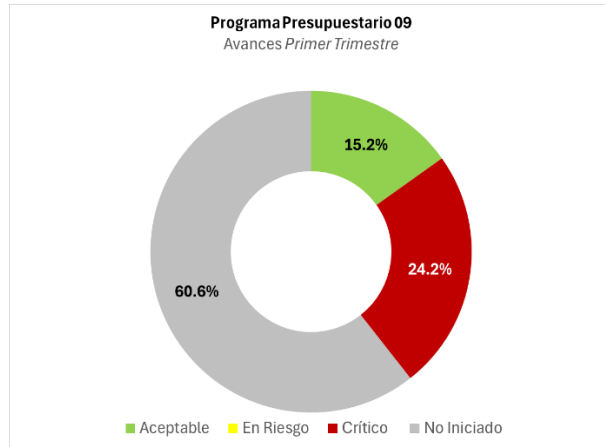
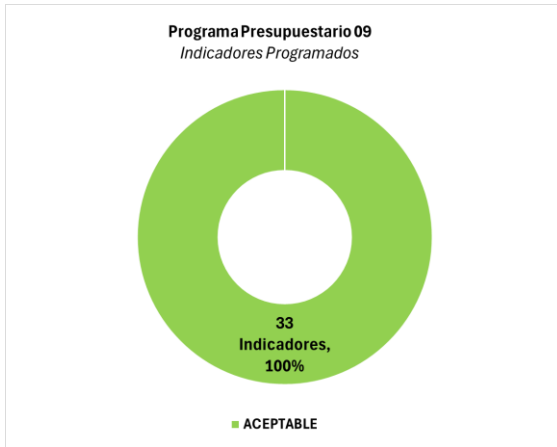
Programa  
Presupuestario

09

Menos violencia y más igualdad

**Eficacia Global**  
*(1er Trimestre)*

El **60.6%** de los  
indicadores se presenta  
como **NO INICIADO**



**Unidad(es) Responsable(s):** Instancia Municipal de la Mujer

**Cumplimiento Trimestral**  
*Enero – Marzo 2025*

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	3	28	33	
Aceptable			1	4	5	15.2%
En riesgo					0	0.0%
Crítico			2	6	8	24.2%
No Iniciado	1	1		18	20	60.6%

## ANÁLISIS

El **Fin** y el **Propósito** del *programa presupuestario 09*, se encuentran como **No Iniciado**, su evaluación está programada para el mes de diciembre.

El Pp09 tiene 3 **componentes**, la unidad responsable es el Instituto Municipal de la Mujer, 2 de 3 componentes presentan un nivel de cumplimiento *crítico*, por debajo de las metas planteadas para el primer trimestre y solo un componente con nivel de desempeño *aceptable*.

El programa tiene **28 actividades**: 18 de 28 actividades (**64.3%**), están categorizadas como *No Iniciados*, es un porcentaje alto, lo que explica la evaluación en el nivel de componentes, ya que, si las actividades planteadas en la MIR no se realizan, ocurre que, no se generarían los productos (componentes) de programa, por tanto, se pone en riesgo el propósito del programa. Se sugiere, verificar si el Instituto Municipal de la Mujer de Coronango cuenta con los recursos, lineamientos, responsables y condiciones operativas adecuadas, realizar una reprogramación de actividades, estableciendo metas parciales en cada trimestre, con cronogramas de ejecución adecuados,

6 de 29 actividades (21.4%) tienen un nivel de desempeño *crítico*, se incumplió totalmente con la meta establecida del trimestre, 5 actividades tienen una valoración de 0% y una actividad más presenta un sobrecumplimiento de metas del 150%. Es necesario que la unidad responsable emita un informe técnico, explicando porque no se avanzó en el cumplimiento de indicadores, es decir, aquellas actividades que no registraron ningún movimiento (0%).

Solo 4 actividades (17.2%) presentan un nivel *aceptable*, lo que indica un avance operativo conforme a la programado.

En conclusión, el programa tiene un alto grado de inactividad: 64.3% de *actividades No iniciadas* -prácticamente 2 de cada 3-, el riesgo es muy alto, pues el incumplimiento de estas actividades o la saturación en algún trimestre, incidirían directamente la generación de los productos (componentes) y en el alcance de los objetivos del programa (propósito y fin). Las actividades con una categoría de *critico* reflejan deficiencias en la planeación operativa, ejecución y seguimiento por parte del Instituto Municipal de la Mujer.

Se recomienda dos acciones inmediatas: a) Reprogramar las actividades no iniciadas, estableciendo metas parciales trimestrales y cronogramas realistas para su ejecución y b) Solicitar un informe técnico a la unidad responsable, que justifique el incumplimiento identificando las acciones correctivas necesarias.

## Tablero de Control

### Programa presupuestario 09. Menos violencia y más igualdad

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 1er Trimestre	
<b>Fin</b>		Porcentaje de Violencia de Género	Instancia Municipal de la Mujer	167	30	0	
<b>Propósito</b>		Porcentaje de delitos por violencia familiar en el municipio, del año vigente respecto al año anterior $(V1/V2) * 100$	Instancia Municipal de la Mujer	132	23	0	
<b>Componente</b>	<b>1</b>	Cumplimiento de acciones preventivas para la erradicación de la violencia.	Instancia Municipal de la Mujer	71	8	5	<b>62.5%</b>
<b>Componente</b>	<b>2</b>	Cumplimiento de acciones para la igualdad laboral	Instancia Municipal de la Mujer	14	3	2	<b>66.7%</b>
<b>Componente</b>	<b>3</b>	Cumplimiento de acciones para la igualdad entre mujeres y hombres.	Instancia Municipal de la Mujer	6	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>1</b>	Gestión de la creación de una casa "Carmen Serdán "		3	2	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>2</b>	Jornadas de pláticas en las escuelas relativas a la "Prevención de violencia"		10	2	3	<b>150%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>3</b>	Talleres enfocados en la construcción de Nuevas Masculinidades		2	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>4</b>	Conmemoraciones de días relativos a la Igualdad		2	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>5</b>	Actividades culturales que promuevan la concientización		2	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>6</b>	Gestión de la creación del Centro de Reeducación para Agresores		3	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>7</b>	Clases de baile		14	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>8</b>	Talleres de medicina tradicional		3	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>9</b>	Taller de toallas femeninas ecológicas		3	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>10</b>	Taller de mecánica		4	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>11</b>	Taller de nutrición		3	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>12</b>	Capacitación a la célula de búsqueda y rescate		2	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>13</b>	Elaboración de murales, sobre temas que prevengan, atiendan, sancionen, y erradiquen, la violencia contra la mujer		5	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>14</b>	Visita al museo de arte de la ciudad de México, con el propósito de culturizar a las mujeres del municipio		1	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>15</b>	Transmisión de películas, en las distintas localidades del municipio		2	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>16</b>	Talleres de bordado y tejido		2	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>17</b>	Exposición de arte de mujeres de Coronango		1	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>18</b>	App de georreferenciación de delitos		1	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>19</b>	Prevención del embarazo no deseado, en niñas y adolescentes.		2	0	0	
<b>Actividades C1</b>	<b>20</b>	Talleres de artes plásticas		6	0	0	
<b>Actividades C2</b>	<b>1</b>	Aplicación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación		3	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>2</b>	Capacitación al personal del Ayuntamiento en lo relativo a Perspectiva de Género, Igualdad Sustantiva y Derechos Humanos		3	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>3</b>	Recomendaciones a las unidades administrativas sobre Perspectiva de Género y No Violencia, así como la verificación de las mismas		4	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>4</b>	Profesionalización del personal de la Instancia de la Mujer en Género y Políticas de Igualdad		2	0	0	
<b>Actividades C2</b>	<b>5</b>	Actividades culturales que promuevan la concientización		2	0	0	

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – *Primer Trimestre*

<b>Actividades C3</b>	<b>1</b>	Verificación de la aplicación de talleres de profesionalización y oficios con perspectiva de género gestionados por diferentes unidades administrativas	4	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>2</b>	Clases de regularización para la obtención de certificado de estudios	2	0	0	
<b>Actividades C3</b>	<b>3</b>	Ponencias que promuevan el empoderamiento de la mujer	3	0	0	